

2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Staj Duyurusu

Staj İşlemi ile İlgili Gerekli Bilgiler

A) Staj Tarihleri

2019-2020 Bahar Yarıyılı Staj Tarihleri

Staj başlama	Staj Bitişi	
	Cumartesi Çalışıyorsa	Cumartesi Çalışmıyorsa
10.02.2020	14.03.2020	20.03.2020
17.02.2020	21.03.2020	27.03.2020

Öğrencilerimiz rapor, izin gibi durumlarda okulumuza bilgi vermesi zorunludur. Bu tür durumlarda okulumuzla koordineli olarak stajları 30 iş gününe tamamlanacak şekilde uzatılacaktır.

B) Staj Başlatma Evraklarının Tamamlanması:

1. Staj Başvuru belgesi (**Ek-1**) staj yapılacak kuruma başvuru için kullanılacaktır. Kuruma verilmeden önce öğrenci isminin yazılarak yukarıda belirtilen tarihlere göre tarih kısmı doldurulacak ve yazı ekinde öğrenci belgesi eklenecektir. (Öğrenci belgesi e-devlet üzerinden alınacaktır)
2. Staj Kabul formu (**Ek-2**) öğrenci bilgileri kısmı doldurularak öğrenci imzası kurum imzası ve danışman imzası yapılarak 2 (iki) nüsha düzenlenecek biri Danışmana diğeri staj kurumuna teslim edilecektir.
3. Staj Kurumu kabul ettiği takdirde OBİS staj bilgileri kısmına staj bilgileri girilecektir. (OBİS staj bilgileri girme işlemi ekte detaylı anlatılmaktadır.)
4. OBİS staj bilgileri girişi yapıldıktan sonra öğrenci bilgileri formu (**Ek-3**) eksiksiz doldurularak öğrenci işleri kontrol ve onayı yapılacaktır.
5. Öğrenci Sağlık Güvencesini Belirtir dilekçe (**Ek-4**) doldurularak imzalanacaktır. Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin SGK kurumundan provizyon alamadıklarına dair belge almaları istenecektir.

Not: İş yeri Ücret Bildirim Formu (**Ek 5**) belgesini kamu kurumu haricinde staj yapıp, staj yaptığı kurumdan ücret alan öğrencilerin staj sonunda getirecekleri belgedir. Staj başlama için teslim edilecek evraklar arasında istenmemektedir. Kimlerin doldurulacağı staj dosyasının doldurulması ve teslimi kısmında açıklanmaktadır.

C) Staj Başlatma Evraklarının Teslimi:

Evraklarını tamamlayan öğrencilerimiz staj başlama tarihinden önce (Başlama tarihinden önceki hafta) evraklarını (Staj kabul formu (Ek-2), Öğrenci Bilgileri Formu (Ek-3), Sağlık Güvencesi Dilekçesi (Ek-4)) Danışmanlara getirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde staja çıkamazlar.

Evrakları eksiksiz olan öğrencilerimiz staj başlama evraklarının son teslim tarihine kadar kargo ile Danışmanlarına gönderebilirler.

D) Staj Dosyasının Doldurulması ve Teslimi:

1. Staj dosyası Yüksekokulumuz Web Sayfasından temin edilecektir.
2. Dosyada yapılan işlerin yazıldığı sayfalar günlük doldurularak alt kısmında kurum yetkilisi tarafından kaşe, imza yapılacaktır. (30 iş günü staj nedeniyle 30 sayfa doldurulacak tatil günleri için sayfa atlanmayacaktır.)
3. Pratik çalışma günleri sayfası doldurulacak öğrenci imzası ve kurum yetkilisi kaşe, imzası bulunacak.
4. Dosya üzerine ve gizli değerlendirme formu üzerine öğrenci fotoğrafı yapıştırılacaktır. (Toplam 2 adet resim yapıştırılacaktır)
5. Dosya içerisinde gizli değerlendirme formu kurum tarafından doldurulacak kaşe ve imza mutlaka bulunacak. Gizli değerlendirme formu yerinden kesilerek kapaktaki zarfın içerisine koyulup zarf kurum tarafından kapatılıp kaşelenecektir.
6. Doldurulan dosyalar staj bitiminden sonra en geç 7 gün içerisinde Bölüm Başkanına teslim edilmesi gerekmektedir. Eksiksiz dosyalar kargo ile gönderilebilir.

E) 1. Sınıf Öğrencileri İçin Staja Çıkma:

Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi 13. Maddede “İlk iki yarıyıl derslerinin tamamını en az bir kez almış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler gerekçeli haklı nedenlerinin bulunması ve öğrencinin mesleki gelişiminin olumsuz etkilenmemesi hususları göz önüne alınarak ilgili program staj komisyonunun uygun görüşü ile isteğe bağlı olarak 1. Sınıfın sonunda staj yapabilirler.”

Staja çıkacak birinci sınıf öğrencilerimiz sitemizde staj formları kısmında bulunan 1. Sınıf öğrencileri için (Staj Komisyonuna İmzalatacağı uygunluk dilekçesi (Ek-6)) doldurarak diğer evraklarla birlikte Danışman Öğretim Elemanına teslim etmesi gerekmektedir.

Gerekli staj evraklarını teslim eden 1. Sınıf öğrencileri yılsonunda devamsız dersi bulunmadığı takdirde staja çıkarılacaktır. 1. Sınıf öğrencileri sadece yaz stajına çıkabilirler.

Not1: Staj sürecinde öğrencilerin sağlık raporu alması durumunda Yüksekokulumuz ile bağlantıya geçmesi gerekmektedir.

Not2: Kamu kurumları haricinde staj yapan öğrencilerimiz staj ücreti alması durumunda kurum devlet teşvikinden faydalanmak istiyorsa İş Yeri Ücret Bildirim Formu (**Ek-5**) kurum tarafından doldurularak ücretin ödendiğine dair banka dekontu ile birlikte staj bitiminden sonra 7 gün içerisinde Yüksekokulumuza teslim edilmesi gerekmektedir. (Ek-5 belgesi staj sonunda gönderilen dosya ile birlikte ulaştırılabilir.)

2019-2020Bahar Yarıyılı Staj Tarihleri

Staj başlama	Staj Bitişi	
	Cumartesi Çalışıyorsa	Cumartesi Çalışmıyorsa
10.02.2020	14.03.2020	20.03.2020
17.02.2020	21.03.2020	27.03.2020

Öğrencilerimiz rapor, izin gibi durumlarda okulumuza bilgi vermesi zorunludur. Bu tür durumlarda okulumuzla koordineli olarak stajları 30 iş gününe tamamlanacak şekilde uzatılacaktır.

B) Staj Başlatma Evraklarının Tamamlanması:

1. Staj Başvuru belgesi (Ek-1) staj yapılacak kuruma başvuru için kullanılacaktır. Kuruma verilmeden önce öğrenci isminin yazılarak yukarıda belirtilen tarihlere göre tarih kısmı doldurulacak ve yazı ekine öğrenci belgesi eklenecektir. (Öğrenci belgesi e-devlet üzerinden alınacaktır)
2. Staj Kabul formu (Ek-2) öğrenci bilgileri kısmı doldurularak öğrenci imzası kurum imzası ve danışman imzası yapılarak 2 (iki) nüsha düzenlenecek biri Danışmana diğeri staj kurumuna teslim edilecektir.

3. Staj Kurumu kabul ettiği takdirde OBİS staj bilgileri kısmına staj bilgileri girilecektir. (OBİS staj bilgileri girme işlemleri ekte detaylı anlatılmaktadır.)

4. OBİS staj bilgileri girişı yapıldıktan sonra öğrenci bilgileri formu (Ek-3) eksiksiz doldurularak öğrenci işleri kontrol ve onayı yapılacaktır.

5. Öğrenci Sağlık Güvencesini Belirtir dilekçe (Ek-4) doldurularak imzalanacaktır. Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin SGK kurumundan provizyon alamadıklarına dair belge almaları istenecektir.

Not: İş yeri Ücret Bildirim Formu (Ek 5) belgesini kamu kurumu haricinde staj yapıp, staj

yaptığı kurumdan ücret alan öğrencilerin staj sonunda getirecekleri belgedir. Staj başlama için teslim

edilecek evraklar arasında istenmemektedir. Kimlerin doldurulacağı staj dosyasının doldurulması ve

teslimi kısmında açıklanmaktadır.

C) Staj Başlatma Evraklarının Teslimi:

Evraklarını tamamlayan öğrencilerimiz staj başlama tarihinden önce (Başlama tarihinden önceki

hafta) evraklarını (Staj kabul formu (Ek-2), Öğrenci Bilgileri Formu (Ek-3), Sağlık Güvencesi

Dilekçeci (Ek-4)) Danışmanlara getirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde staja çıkamazlar.

Evrakları eksiksiz olan öğrencilerimiz staj başlama evraklarının son teslim tarihine kadar kargo ile

Danışmanlarına gönderebilirler.

D) Staj Dosyasının Doldurulması ve Teslimi:

1. Staj dosyası Yüksekokulumuz Web Sayfasından temin edilecektir.
2. Dosyada yapılan işlerin yazıldığı sayfalar günlük doldurularak alt kısmında kurum yetkilisi tarafından kaşe, imza yapılacaktır. (30 iş günü staj nedeniyle 30 sayfa doldurulacak tatil günleri için sayfa atlanmayacaktır.)
3. Pratik çalışma günleri sayfası doldurulacak öğrenci imzası ve kurum yetkilisi kaşe, imzası bulunacak.
4. Dosya üzerine ve gizli değerlendirme formu üzerine öğrenci fotoğrafı yapıştırılacaktır. (Toplam 2 adet resim yapıştırılacaktır)
5. Dosya içerisinde gizli değerlendirme formu kurum tarafından doldurulacak kaşe ve imza mutlaka bulunacak. Gizli değerlendirme formu yerinden kesilerek kapaktaki zarfın içerisine koyulup zarf kurum tarafından kapatılıp kaşelenecektir.
6. Doldurulan dosyalar staj bitiminden sonra en geç 7 gün içerisinde Bölüm Başkanına teslim edilmesi gerekmektedir. Eksiksiz dosyalar kargo ile gönderilebilir.

E) 1. Sınıf Öğrencileri İçin Staja Çıkma:

Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi 13. Maddede “İlk iki yarıyıl derslerinin tamamını en az bir kez almış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler gerekçeli haklı nedenlerinin bulunması ve öğrencinin mesleki gelişiminin olumsuz etkilenmemesi hususları göz önüne alınarak ilgili program staj komisyonunun uygun görüşü ile isteğe bağlı olarak 1. Sınıfın sonunda staj yapabilirler.”

Staja çıkacak birinci sınıf öğrencilerimiz sitemizde staj formları kısmında bulunan 1. Sınıf öğrencileri için (Staj Komisyonuna İmzalatacağı) uygunluk dilekçesi (Ek-6) doldurarak diğer evraklarla birlikte Danışman Öğretim Elemanına teslim etmesi gerekmektedir.

Gerekli staj evraklarını teslim eden 1. Sınıf öğrencileri yılsonunda devamsız dersi bulunmadığı takdirde staja çıkarılacaktır. 1. Sınıf öğrencileri sadece yaz stajına çıkabilirler.

Not1: Staj sürecinde öğrencilerin sağlık raporu alması durumunda Yüksekokulumuz ile bağlantıya geçmesi gerekmektedir.

Not2: Kamu kurumları haricinde staj yapan öğrencilerimiz staj ücreti alması durumunda kurum devlet teşvikinden faydalanmak istiyorsa İş Yeri Ücret Bildirim Formu (Ek-5) kurum tarafından doldurularak ücretin ödendiğine dair banka dekontu ile birlikte staj bitiminden sonra 7 gün içerisinde Yüksekokulumuza teslim edilmesi gerekmektedir. (Ek-5 belgesi staj sonunda gönderilen dosya ile birlikte ulaştırılabilir.)