

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU'NUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE**  
**ESASLARI İLE GÖREVLERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun oluşumuna ve çalışmasına ilişkin ilkeleri belirlemek ve komisyonun görevlerini açıklamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Ağlasun Meslek Yüksekokulu Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun, oluşumuna yönelik şartları, çalışma usul ve esasları ile görevlerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri**

**Birim Öğrenci Kalite Komisyonu'nun Oluşumu**

**MADDE 4-**(1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu en az 10 ve en fazla 15 üyeden oluşmaktadır.

(2) Komisyona başvuru için aktif öğrencilik şartı aranmaktadır.

(3) Komisyona başvuruda bulunacak öğrencinin not ortalaması son dönem itibariyle 4.00 üzerinden 2.00 olmalıdır. Birinci sınıfta öğrenim gören öğrencilerimiz için bu şart aranmamaktadır.

(4) Başvuru yapacak öğrencinin disiplin cezası ve adli sicil kaydı bulunmamalıdır.

(5) Öğrencinin; sorumluluk sahibi, takım çalışmasına yatkın ve görevleri yerine getirecek yapıya sahip olması gerekmektedir.

(6) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu üye seçimi, Birim Kalite Komisyonu'na gerçekleştirilecek başvurular ile yapılmaktadır. İlgili başvurular her akademik yılın ilk iki haftası içerisinde çağrı yapılarak gerçekleştirilmektedir. İlgili çağrı Yüksekokul resmi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

(7) Komisyon, Yüksekokulda yer alan bölümlerin her birinde eğitim gören en az birer üyenin yer alması esasıyla oluşturulur.

(8) Komisyona başvuru olmaması durumunda ilgili Bölüm Başkanlığı önerisiyle üye seçimi gerçekleştirilir.

(9) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin seçeceği ve şartlara haiz öğrenciler 1 yıl süreyle görevlendirilir. İlgili akademik yıl sonunda öğrencinin görevi sona erer. Bir üye birden fazla kez şartları taşınması ve başvuru yapması koşuluyla tekrar seçilebilir.

(10) Herhangi bir üyenin ayrılması durumunda Birim Kalite Komisyonu tarafından çağrı yapılır ve üye seçimi gerçekleştirilir. Komisyonun mevcut üyelerle devam etmesine Birim Kalite Komisyonu kararı verebilir.

(11) Komisyon üyelerinin seçimi Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Gerektiği durumlarda adaylar mülakata çağrılarak ilgili seçim yapılır. Mülakat yapılması durumunda mülakata ilişkin yer, tarih ve saat bilgisi kurumun web sitesinde paylaşılır.

(12) Komisyon; 1 başkan, 1 raportör ve üyelere oluşmaktadır.

(13) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı, aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu üyesi olarak görevlendirilebilir.

(14) Komisyon başkanı seçimi, Birim Öğrenci Kalite Komisyonu üyeleri arasındaki seçimle oy çokluğu ile gerçekleştirilir. Raportör seçimi de aynı yolla gerçekleştirilir.

### **Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5-** (1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu her akademik dönemde en az 2 kez toplanır.

(2) Toplantının zamanı, yeri ve gündemi başkan tarafından üyelere bildirilir.

(3) Toplantıları Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı, başkanın bulunmadığı durumlarda başkanın görevlendireceği üye gerçekleştirir.

(4) Toplantıda alınan kararlar raportör tarafından raporlanır ve Yüksekokul web sitesi yoluyla kamuoyu ile paylaşılır.

(5) Gerçekleştirilecek toplantılardan en az ikisine mazeretsiz katılım sağlamayan üyenin Birim Öğrenci Kalite Komisyonu üyeliği sona erer.

(6) Gerçekleştirilecek toplantılarda alınacak kararlarda oy çokluđu esasý aranmaktadır. Oy çokluđu olmamasý durumunda ilgili karar kabul edilmez ve bu durum raporlanır.

(7) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu üyesi olarak görev yapabilir.

(8) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar ve ilgili raporlama Birim Kalite Komisyonu'na bildirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu başkanı, gerektiği durumlarda Birim Öğrenci Kalite Komisyonu toplantılarına katılım sağlayabilir.

### **Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri hakkında fikir sunmak,

(2) Kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin izlenmesinde aktif rol almak,

(3) Kalite süreci kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarını Birim Kalite Komisyonu'na sunmak,

(4) Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütölen iç değerlendirme çalışmalarının planlaması, yürütölmeleri ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında rol almak,

(5) Kurum İç Deđerlendirme Raporu'nun hazırlanmasına destek olmak,

(6) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıklara destek olmak,

(7) Dış paydaş toplantılarında fikir belirtmek,

(8) Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

(9) Yüksekokul misyon, vizyon, hedef ve deđerleri çerçevesinde faaliyetler yapmak,

(10) Sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

(11) Birim Kalite Komisyonu faaliyetlerine destek vermek,

(12) Görev ile sorumlulukların gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Bu usul ve esaslar 2 (iki) bölüm 6 (altı) maddeden oluşmakta olup Ağlasun Meslek Yüksekokulu 10.09.2024 tarihli ve 888 sayılı Yönetim Kurulu'nda oy birliği ile kabul edilmiştir.