



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğretim Üyesi Eda TELLİ

Öğr. Gör. Cihan BİÇER

Doç. Dr. Ali İNANIR

Öğr. Gör. Atiye AYNALI AKDOĞAN

Ülkü KABASAKAL

Işıl Buket YAMAN

Mesut ÖNLÜ

İbrahim TUNÇ (Raportör)

Burdur / 01.01.2023-31.12.2023

ÖZET

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere birimimizde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki durumun tespitine yönelik hazırlanan öz değerlendirme raporu, geleceğe yönelik kararlar alınmasında yol gösterici niteliğe sahip durumdadır. Rapor, özet ve kurum hakkında bilgiler bölümlerinin ardından, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları ile Yüksekokulumuza yönelik bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla hazırlanmıştır. 2022 yılından farklı olarak Birim Kalite Komisyonu üyelerimizin sayısı arttırılmış ve akademik, idari personel ile öğrencilerimizin katılımı ile kapsayıcı bir yapı oluşturulmuştur. Hazırlanan rapor, birim kalite komisyonu üyelerimizin tamamının çabasıyla oluşturulmuş olup; Yüksekokulumuzun 2023 yılı faaliyetlerini yansıtır niteliktedir. Her geçen yıl kalite ve güvence sistemleri konusunda güçlü adımlar atmayı esas edinen Yüksekokulumuz, 2023 yılı sonunda Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından Meslek Yüksekokulu programlarının akreditasyonu konusunda yetkilendirilmiş olan Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) Bankacılık ve Sigortacılık Programının akreditasyonu için resmi başvurusunu yaparak gelişime devam eden yapısını korumuştur. Gerçekleştirilen faaliyetler ve adımların toplantılar ile kararlaştırılması, iç ve dış paydaşların fikirlerinin sürekli alınması ve öğrenci odaklı yapısının korunması da geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi bu yıl da tesis edilmiştir. Özellikle öğrencilerimizin sürece tam anlamıyla dahil olabilmeleri amacıyla Birim Öğrenci Kalite Komisyonu kurulmuş ve ilgili komisyon yoluyla öğrencilerimizin fikirlerini özgürce ifade edebilmeleri sağlanmıştır. Raporun hazırlanması aşamasında Birim Kalite Komisyonu yanında akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve dış paydaşlarımızın görüşleri de alınmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri ile faaliyetlerimizi sürdürmemiz gerekliliği kurumumuzda kalıcı bir politika haline gelmiş ve ilgili politika güçlenerek uygulanmaya devam etmektedir. Birimimizin 01.01.2023-31.12.2023 döneminde gerçekleştirdiği uygulamalar ile öz değerlendirme çalışmalarından elde ettiği sonuçlar raporda maddeler halinde sıralanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisinin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Unvanı:	Dr. Öğretim Üyesi
Adı/ Soyadı:	Hakan KIRBAŞ
Görevi:	Yüksekokul Müdürü
Telefon:	0248 213 80 00
E-posta Adresi:	hakankirbas@mehmetakif.edu.tr
Adresi:	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi. No:7 Ağlasun-BURDUR

2. Tarihsel Gelişimi

Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/04/2002 tarih ve 8282 sayılı kararıyla 16 Nisan 2002 tarihinde kurulmuş olup, daha sonra 2006 tarihinde kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanmıştır. Eğitim-Öğretim hayatına 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında ek yerleştirmeye Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programlarına 40'ar öğrenci alarak başlamış ve akabinde yıllar itibariyle sırasıyla; İşletme Programı, Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programı, Kültürel Miras ve Turizm Programı, Posta Hizmetleri Programı, Maliye Programı, Bilişim Güvenliği Programı ve Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği programları açılmıştır. Ağlasun Meslek Yüksekokulunda şu an itibariyle; Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Posta Hizmetleri Programı, Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarında aktif olarak eğitim öğretim verilmektedir. 01.01.2023-31.12.2023 dönemi itibariyle kayıtlı 897 öğrencisi bulunan Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde toplam 27 akademik ve 21 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşal özellikleri yüksek, iletişim becerisi kuvvetli, alanı ile ilgili kavramlara haiz, teorik bilginin yanında uygulama alanı becerisi sahip, kültürel değerleri benimseyen, bölge, ülke, dünya sorunlarına duyarlı, ürettiklerini toplum yararına sunan bireyler yetiştirmektir.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimin önderliğine inanan, özgün düşüneyi üstün tutan, farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, şeffaf, etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye, kültüre öncülük ettiğine inanan, ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Yüksekokul olmaktır.

Birimin esas değerlerinden biri, hitap ettiğı bütün paydaşlarıyla geçmişten günümüze elde ettiğı akademik birikimi paylaşmaktır. Yüksekokulumuz öğrenci odaklı olmanın yanında; öğrencilerine bilimsel bilgi ve birikimi kazandırmayı benimsemektedir. Öğrencilerinin, mezunlarının ve paydaşlarının; yenilikçi, girişimci, araştırma odaklı, etik kurallara uyum sağlayan bireyler olması sağlanmaktadır. Akademik bilgi yanında topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve bu projelerle topluma katkı sağlamayı amaçlamak, Yüksekokulumuzun değerleri arasındadır.

Birimin hedefleri, sahip olduğu olanaklarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gelişmek, iç ve dış paydaşlarına akademik, sosyal, kültürel olarak fayda sağlamaktır. Kurumumuz öğrencilerine teorik ve pratik bilgi sağlama, personeline kurum değerlerini kazandırma ve tüm dış paydaşları ile sahip olduğu olanakları en iyi şekilde paylaşma gayretindedir. Birimiz; sanayi, toplum, üniversite üçgenini oluşturmayı ve bu doğrultuda projeler gerçekleştirmeyi benimsemektedir. Aynı zamanda kültürel faaliyetler ve sosyal aktiviteler yoluyla bütün paydaşlara katkı sağlamak, Yüksekokul tarafından hedeflenmekte ve uygulanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1	2	3	4	5
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz tarafından belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Bölüm Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuzla eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri üniversite tarafından gerçekleştirilen yıllık öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konular birim tarafından gözden geçirilmektedir.

[Kanıt 1 kalite](#)

[Kanıt 2 kalite bilgi yönetim sistemi](#)

[Kanıt 3 memnuniyet anketleri raporu](#)

Ayrıca birimin stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları Yüksekokul bünyesinde bulunmakta ve paylaşılmaktadır.

[Kanıt 4 performans karnesi](#)

Meslek yüksekokulumuzun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

[Kanıt 5 stratejik plan](#)

[Kanıt 6 organizasyon şeması](#)

[Kanıt 7 görev tanımları](#)

[Kanıt 8 iş akış şemaları](#)

[Kanıt 9 birim danışma kurulu toplantısı](#)

[Kanıt 10 birim danışma kurulu toplantısı](#)

A.1.2. Liderlik

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

[Kanıt 11 makü kalite yönergesi](#)

Birimimizde kalite güvencesi kültür ortamı oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmeye yönelik teşvik etme ve uygulama yapma bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplanmaktadır.

[Kanıt 12 akademik kurul toplantı tutanakları](#)

[Kanıt 13_idari personel toplantı tutanakları](#)

[Kanıt 14_bölüm danışma kurulu toplantı tutanakları](#)

[Kanıt 15_bölüm kurul kararları](#)

[Kanıt 16_kalite komisyonu toplantı tutanakları](#)

Ayrıca öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri ve yüksekokulun tanıtılması amacıyla her yıl oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir.

[Kanıt 17_oryantasyon eğitimi](#)

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

[Kanıt 18_birim kalite komisyonu](#)

[Kanıt 19_kalite yönetim sistemi döngüsü](#)

[Kanıt 20_kalite güvence sistemi PUKÖ döngüsü](#)

[Kanıt 21_idari personel toplantı tutanakları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1	2	3	4	5
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemektedir.

[Kanıt 22_değerlerimiz](#)

[Kanıt 23_hedeflerimiz](#)

[Kanıt 24_kalite politikamız](#)

[Kanıt 25_gzft analizi](#)

[Kanıt 26_kalite yönetim takvimi](#)

[Kanıt 27_stratejik plan](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Birimde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Birim Kalite ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

[Kanıt 28_kalite yönetim takvimi](#)

[Kanıt 29_PUKÖ döngüsü](#)

[Kanıt 30_iş akış şemaları](#)

[Kanıt 31_birim kalite komisyonu](#)

[Kanıt 32_birim öğrenci kalite komisyonu](#)

[Kanıt 33_birim kurul, koordinatörlük ve komisyonlar](#)

[Kanıt 34_görev tanımları](#)

[Kanıt 35_kalite yönetim sistemi döngüsü](#)

[Kanıt 36_2022 yılı birim öz değerlendirme raporu](#)

[Kanıt 37_kalite politikaları bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1	2	3	4	5
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

[Kanıt 38_birim danışma kurulu](#)

[Kanıt 39_birim danışma kurulu toplantısı](#)

[Kanıt 40_Ağlasun meslek yüksekokulu web sayfası](#)

Ayrıca birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

[Kanıt 41_dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi](#)

[Kanıt 42_birim danışma kurulu toplantısı](#)

[Kanıt 43_birim danışma kurulu toplantısı](#)

[Kanıt 44_birim kalite komisyon toplantısı](#)

[Kanıt 45_birim öğrenci kalite komisyonu toplantısı](#)

[Kanıt 46_kalite politikaları bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
			X	

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Birimimde misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

[Kanıt 47_misyon-vizyon](#)

[Kanıt 48_kurul, koordinatörlük ve komisyonlar](#)

[Kanıt 49_kalite politikamız](#)

Kanıt 50_PUKÖ döngüsü

Birimde uluslararasılaşma politikaları kapsamında Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Kanıt 51_kurul, komisyon ve koordinatörlükler

Birimde toplumsal katkıyı geliştirmek için İlçe Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği gerçekleştirilmeye yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 52_halk eğitime ziyaret

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Kanıt 53_stratejik planlar

Kanıt 54_makü 2022-2026 stratejik planı

Üniversitemiz stratejik planı kapsamında birim stratejik planı hazırlık planlaması yapılmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek stratejik plan hazırlama komisyonunda tartışılmakta ve bu çerçevede birim stratejik planı hazırlık planlaması için gerekli önlemler alınmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birimde akademik performans iyileştirilmesine yönelik her dönem başında akademik kurul toplantıları yapılmakta ve her yıl performans karneleriyle değerlendirmeler yapılmaktadır.

[Kanıt 55 _akademik kurul toplantı tutanakları](#)

[Kanıt 56 _performans karnesi](#)

[Kanıt 57 _memnuniyet anketleri](#)

Birimde tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz uzaktan eğitim öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimimizde UZEM'den sorumlu birim yetkilimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumlu etkileyecek uygulamalar veya süreçte eğitimde yaşanan aksaklıklar olması durumunda, birimimiz akademik personelinin tamamının dahil olduğu sosyal ağ grubundan destek almaktadır. Anlık olarak ortaya çıkabilecek sorunlara karşı yetkilimiz, sorunun çözümünü hızlı şekilde gerçekleştirmekte ve kesintisiz olarak faaliyetlerin devamını sağlamaktadır.

[Kanıt 58 _uzem](#)

[Kanıt 59 _kurul, koordinatörlük ve komisyonlar](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir Birimde önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Etkinlikler birim web sayfasında ilan edilmektedir.

[Kanıt 60_ etkinlik 1](#)

[Kanıt 61_ etkinlik 2](#)

[Kanıt 62_ etkinlik 3](#)

[Kanıt 63_ etkinlik 4](#)

[Kanıt 64_ etkinlik 5](#)

[Kanıt 65_ etkinlik 6](#)

[Kanıt 66_ etkinlik 7](#)

[Kanıt 67_ etkinlik 8](#)

[Kanıt 68_ etkinlik 9](#)

[Kanıt 69_ etkinlik 10](#)

Birimde Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimde EBYS üzerinde akademik ve idari personelin tüm yazışmaları koordineli şekilde iletilmektedir. Ayrıca birimde bilgi sistemlerinin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

[Kanıt 70_EBYS](#)

[Kanıt 71_bilgi işlem daire başkanlığı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

[Kanıt 72_kalite politikaları bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı](#)

[Kanıt 73_akademik kurul toplantısı](#)

[Kanıt 74_akademik kurul toplantısı](#)

[Kanıt 75_akademik personel memnuniyet anketi](#)

[Kanıt 76_idari personel memnuniyet anketi](#)

[Kanıt 77_2022 memnuniyet anket değerlendirme raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler raporlanmakta ve üniversitemiz idare faaliyet raporlarına eklenmektedir.

[Kanıt 78_2022 yılı idare faaliyet raporu](#)

[Kanıt 79_üniversitemiz stratejik planı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

[Kanıt 80_birim etkinlikler](#)

[Kanıt 81_görev tanımları](#)

[Kanıt 82_ iş akışı](#)

[Kanıt 83_PUKÖ döngüsü](#)

[Kanıt 84_mevzuat](#)

[Kanıt 85_uzaktan eğitim birim komisyonu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi mevcuttur. Ayrıca paydaş görüşlerinin alınması sürecinde çeşitli veri toplama araçları kullanılmakta olup, karar alma süreçlerinde (örneğin ders içeriklerinin güncellenmesi gibi) paydaş katılımının sağlanmaktadır.

[Kanıt 86_ iç ve dış paydaş listesi](#)

[Kanıt 87_ memnuniyet anketleri](#)

[Kanıt 88_ birim danışma kurulu toplantısı](#)

[Kanıt 89_ bölümlere ait ders içerikleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Birimde mevcut öğrenci komisyonluğu ve öğrenci temsilcileri aracılığı ile sık aralıklarla yapılan toplantılarla sonuçlar izlenmektedir. Ayrıca öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) iletişim kanalı ile öğrenciler talep, öneri, şikayetlerini aktarabilmekte ve birimizde bu iletişim kanalı tüm öğrencilerimiz tarafından bilinmektedir.

[Kanıt 90 _memnuniyet anketleri değerlendirme raporu](#)

[Kanıt 91 _ÖDEMER](#)

[Kanıt 92 _birim öğrenci kalite komisyonu](#)

[Kanıt 93 _temsilci listesi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi aracılığı ile mezun izleme sistemi uygulanmaktadır.

[Kanıt 94 _mezun izleme sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Birimde üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde yapmış olduğu ulusal ve uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci öğrenim hareketliliğine katkı sağlamaktadır. Erasmus+ ve Mevlana anlaşmaları gereği öğrencilerimiz farklı ülkelerde eğitim öğretim görme imkanına sahip olmakta ve kendilerini küresel anlamda geliştirmektedirler. Aynı zamanda birimde Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörlüğü ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir.

[Kanıt 95 _uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 96 _makü 2023-2027 politikası](#)

[Kanıt 97 _birim AKTS](#)

[Kanıt 98 _birim farabi-erasmus koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2022 faaliyet raporunda kaynakların dağılımı yer almaktadır.

[Kanıt 99_ıro 2022 faaliyet raporu](#)

[Kanıt 100_erasmus uygulama el kitabı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

[Kanıt 101_akademik iş birliği anlaşmaları](#)

[Kanıt 102_ıro ikili anlaşmalar 1](#)

[Kanıt 103_ıro ikili anlaşmalar 2](#)

[Kanıt 104_ iro konsorsiyumlar](#)

[Kanıt 105_ iro Bua](#)

[Kanıt 106_ iro free-mover](#)

[Kanıt 107_ iro ufuk avrupa horizon europe](#)

[Kanıt 108_ iro faaliyet raporları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların tasarımı ve onayı

1	2	3	4	5
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Ağlasun Meslek Yüksekokulu bünyesinde program tasarımı ve onayı için süreçler tanımlanmış, program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmıştır. Kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programı ve ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Derslerin güncellenmesinde düzenlenen etkinlikler kapsamında sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınarak ders içerikleri güncellenmekte ve izlenmektedir. Dış paydaşlarımızın süreçleri de takip edilmekte ve birim olarak talep edilen bildirimler değerlendirilmektedir. Gerek gerçekleştirilen memnuniyet anketleri gerek danışmanlar tarafından atılan adımlar ile mezunlarımızın durumları da değerlendirilmektedir. Mezunlarımız, takip sistemi aracılığıyla sürece dâhil edilmektedir. Ayrıca 2023 yılı sonu itibariyle Bankacılık ve Sigortacılık Programı akreditasyon sürecimiz başlatılmış olup tüm programlarımız için ilgili başvurunun gerçekleştirilmesi de planlanmıştır.

[Kanıt 109 usul ve esaslar](#)

[Kanıt 110 yönergeler](#)

[Kanıt 111 mevzuat](#)

[Kanıt 112 kurul koordinatörlük komisyonlar](#)

[Kanıt 113 organizasyon şeması](#)

[Kanıt 114 iş akış şeması](#)

[Kanıt 115 ders bilgi paketleri](#)

[Kanıt 116 ders programları](#)

[Kanıt 117 bankacılık seminer](#)

[Kanıt 118 iş arama bulma başvuru seminer](#)

[Kanıt 119 mezun bilgi sistem](#)

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumumuzda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda derslerin sağlayacağı fayda ve devlet bütçesine yükü birlikte esas alınarak en verimli şekilde yürütülebilmesi için Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

Yönergesi dikkate alınmaktadır. Müfredatlar aynı zamanda birimin misyon, vizyon, hedef ve değerleri ile uyumlu olarak oluşturulmuştur.

[Kanıt 120 görev tanımları](#)

[Kanıt 121 ders görevlendirme süreci şeması](#)

[Kanıt 122 ders programları](#)

[Kanıt 123 ders yükü tespit ek ders ödeme usul esaslar](#)

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen derslerdeki öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ilişkisi matrisler halinde düzenlenerek ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Örneğin Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne ilişkin ders ve program yeterlilikleri ilişkisi AKTS bilgilerinde verilmiştir. Birimimizde ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair bölüm/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir.

[Kanıt 124 bankacılık-akts](#)

[Kanıt 125 yönetmelik](#)

[Kanıt 126 mevzuat](#)

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci işyüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci işyüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumumuzda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Aynı zamanda mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergesinde yer almaktadır. Böylelikle başka bir kuruma geçiş durumlarında öğrencilerimize ilgili kolaylıklar sağlanarak belirsizliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.

[Kanıt 127 akts bilgi paketi](#)

[Kanıt 128 staj tarihleri](#)

[Kanıt 129 ulusal staj programı](#)

[Kanıt 130 mezun öğrencilere verilecek belgeler yönetmelik](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Meslek yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

[Kanıt 131 ders görevlendirme şeması](#)

[Kanıt 132 görev tanımları](#)

[Kanıt 133 faaliyet raporu](#)

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

[Kanıt 134 organizasyon şeması](#)

[Kanıt 135 koordinatörlükler](#)

[Kanıt 136 eğitim öğretim yönetmelik](#)

[Kanıt 137 akademik takvim](#)

[Kanıt 138 birim kalite takvimi](#)

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Birimimizde öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme, strateji ve yöntemlerine de başvurulmaktadır. Örnek olarak bilgisayar teknolojileri bölümü ve bilişim güvenliği programında verilen uygulamalı dersler laboratuvarlarda yapılmaktadır. Öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir. Ayrıca akademik personelimizin sektör tecrübesi de programların müfredatlarının niteliği açısından büyük avantaj sağlamaktadır. Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır.

[Kanıt 139 bilgisayar uygulama13.pdf](#)

[Kanıt 140 bilişim uygulama](#)

[Kanıt 141 bilgisayar akts](#)

[Kanıt 142 akademik personel](#)

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır.

[Kanıt 143_sınav_yönetmeliği](#)

[Kanıt 144 bilgi paketi](#)

[Kanıt 145 vize sınav](#)

[Kanıt 146 vize mazeret](#)

[Kanıt 147 final sınav](#)

[Kanıt 148 bütünleme](#)

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
			X	

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. İlke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte olup bu ilke ve kurallar aşağıda yer alan yönergelerde belirtilmektedir.

[Kanıt 149 sınav yönetmeliği](#)

[Kanıt 150_yatay_geçiş_yönerge](#)

[Kanıt 151_muafiyet_intibak_yönerge_intibak-yonergesi.pdf](#)

[Kanıt 152_kurul_komisyon_koordinatörlükler](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1	2	3	4	5
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
			X	

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde paydaşlara sunulmuştur. Konu ile ilgili esaslar AKTS bilgi paketinde ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ve Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergede belirtilmiş ve birim web sayfasında kalite sekmesinin altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimimizde, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” uygulaması öğrencilerle paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

[Kanıt 153_mevzuat](#)

[Kanıt 154_akts_bilgi_paketi](#)

[Kanıt 155_mezun_belge_yönetmelik](#)

[Kanıt 156_makü_sosyal](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
			X	

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

[Kanıt 157 akts ders kaynak](#)

[Kanıt 158 kütüphane](#)

[Kanıt 159 anket değerlendirme](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1	2	3	4	5
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Bölümlerimizde yer alan programlarımızda danışmanlarımız da öğrencilerimizin geri bildirimlerini ilgili sorumlularımızla paylaşarak sürecin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Danışman hocalarımız tarafından kurulan web tabanlı gruplar da öğrencilerimizin problemlerini anlık olarak iletme ve sorunun çözümünü sağlama açısından önem arz etmektedir. Birimde danışmanlık sistemi, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmıştır. Birimimizdeki tüm öğrencilerimize bir akademik danışman atanmış ve web sitesinde akademik danışmanlıklar duyurulmuştur.

[Kanıt 160_danışmanlıklar](#)

[Kanıt 161_danışmanlık_yönergeyoenergesi.pdf](#)

[Kanıt 162_kariyer_okulu](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Kurumumuz tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesindeki birimlerce karşılanmaktadır. Kurumumuzda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına ilişkin alt yapı, tesis, donanım ve yazılım bulunmamaktadır. İlgili uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca takip edilmektedir.

[Kanıt 163_kbys](#)

[Kanıt 164_uzem](#)

[Kanıt 165_faaliyet_raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1	2	3	4	5
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Meslek yüksekokulumuzda engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Birimdeki özel gereksinimli öğrencilerimizi takip etmekte ve bu doğrultuda birimde engelsiz üniversite kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” belirlenen esaslara uygun olarak bazı uygulamalar yapılmaktadır. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü ile öğrencilerimiz soru, istek ve önerileri konusunda iletişime geçebilmektedir.

[Kanıt 166 engelli öğrenci yönetmelik](#)

[Kanıt 167 komisyon koordinatörlükler](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sportif, kültürel, sosyal faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca bu faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

[Kanıt 168 faaliyet etkinlikler](#)

[Kanıt 169_sosyal_kültürel_sportif_ışler](#)

[Kanıt 170_organizasyon_şeması](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1	2	3	4	5
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

[Kanıt 171_yurtiçi_yurtdışı_görevlendirme](#)

[Kanıt 172_öğretim_üyeliği_kadro_başvuru_yönerge](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Akademik kadromuzda yer alan 27 hocamızın geri bildirimleri de bölüm toplantıları ile izlenmekte ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

[Kanıt 173 tanıtım videoları](#)

[Kanıt 174 güncel eğitimler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir.

[Kanıt 175_akademik_performans_yönerge](#)

[Kanıt 176_akademik_tesvik_komisyonu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[Kanıt_177_birim_danışma_kurulu_toplantısı](#)

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya

yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1	2	3	4	5
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
X				

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde uzmanlıkları, kadrolarının yer aldığı ana bilim dallarıyla uyumlu doktora tamamlamış öğretim elemanı sayısı 9'dur. Yüksek lisans eğitimini tamamlamış öğretim elemanı 14 ve lisans düzeyine sahip öğretim elemanı sayısı ise 4'tür.

Kanıt_178 akademik personel

Araştırma yetkinliğinin daha da yükseltilmesi amacıyla eğitimler teşvik edilmektedir. Üniversite veri tabanları, kütüphane olanakları ve çeşitli kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kurslar da öğretim elemanlarımıza bildirilmektedir.

Kanıt_179_ ayeum giriş

Kanıt_180 kütüphane veri tabanları

Özellikle eğitimcilerin eğitimi önemsenmekte olup eğitimin alınması konusunda öğretim elemanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama Yönergesinde atama şartı olarak ifade edilmiştir. Ayrıca atama kriteri olarak istenen "Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı" da niteliği artırıcı faaliyetlerdendir.

Kanıt_181 öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup aynı zamanda üniversitenin kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemiz, ilçede eğitim görmekte olan öğrencilerin kullanımına da gözetimimiz altında sunulmaktadır.

Kanıt_182 kütüphane

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Birimizde yer alan öğretim elemanları farklı kurumlardaki öğretim elemanlarıyla birlikte yapılan çalışmalar gerçekleştirmektedirler.

[Kanıt 183 akademik personel](#)

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği mekanizmaları kullanılmaktadır.

[Kanıt 184 Öğretim Üyeliğine Başvuru](#)

[Kanıt 185 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

Ayrıca birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve YÖKSİS veri tabanında gösterilmektedir.

[Kanıt 186 ABS](#)

[Kanıt 187 YÖKSİS](#)

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları belirli aralıklarla izlenmekte ve akademik teşvik komisyonu aracılığıyla araştırma performansları değerlendirilmektedir. Akademik teşvik başvuruları bu kapsamda göstergelerden biri olarak kabul edilmekte ve gerçekleştirilen toplantılarda gündem olarak değerlendirilmektedir.

[Kanıt_188_kurul_komisyon_ve_koordinatörlükler](#)

Birimimizde gerçekleştirilen araştırma yönetiminde Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır.

[Kanıt_189_akademik_performans_değerlendirme_yönergesi](#)

Birimimiz araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir.

[Kanıt_190_performans_karnesi](#)

Ayrıca akademik teşvik sisteminin yanı sıra öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge ile de birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır.

[Kanıt_191_öğretim_üyeliğine_başvuru_koşulları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsalkatkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsalkatkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmiştir.

[Kanıt_192_Birim_Danışma_Kurulu_1](#)

[Kanıt_193_Birim_Danışma_Kurulu_2](#)

[Kanıt_194_Birim_Danışma_Kurulu_3](#)

Birimimizde toplumsal katkı olarak Ağlasun İlçe Gelişim Çalıştayı, Ağlasun Akademi Projesi ve ilçe halkına yönelik gerçekleştirilen etkinlikler örnek olarak gösterilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler fiziksel alanlarımızın yeterli olmasından dolayı gözetimimiz kapsamında tüm katılımcılara açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca ilçede çeşitli birimler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, konferans salonumuz ev sahipliği yapmaktadır.

[Kanıt_195_Çalıştay](#)

[Kanıt_196_Ağlasun_Akademi](#)

[Kanıt_197_Halk_Eğitim](#)

[Kanıt_198_Fidan_Dikimi](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimlerarası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin Yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları dış ve iç paydaşlarımızla birlikte planlamalar ve toplantılar yapılarak süreç değerlendirilmektedir. Birimizde faaliyetlerin sürdürülebilirliği için fiziki ve teknik kaynaklarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda alınan kararlarda mutlaka paydaşlarımızın fikirleri alınmaktadır. Programlarımız müfredat güncellerimizde sürece sektör temsilcileri dahil edilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımızın geri dönüşleri tarafımızca değerlendirilmektedir. Etkinliklerimiz KBYS sistemimiz üzerinden takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun ilçe halkına katkı sunması amacıyla raporda kanıt olarak sunulan etkinlikler organize edilmektedir.

[Kanıt 199 Birim Danışma Kurulu](#)

[Kanıt 200 KBYS](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmekte ve bu kapsamda sorumlu Müdür Yardımcımız sürecin takibini sağlamakta

ayrıca toplumsal katkı performansı KBYS sistemimiz izlenmektedir. Üniversitelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının toplum ve sanayi ile iş birliği sağlaması bütün paydaşlarımız açısından önem taşımaktadır. Bu bakış açısıyla Yüksekokulumuzda faaliyetler gerçekleştirilmekte ve kanıt olarak eklenen evraklarda da yer aldığı üzere adımlar atılmaktadır. Bütün paydaşlarını sürece dahil eden, sürekli gelişmeye önem veren ve her geçen yıl sürdürülebilir yapısını güçlendiren Yüksekokulumuz; toplumun gelişmesini de en küçük biriminden itibaren önemsemektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Liderlik, Yönetişim ve Kalite açısından değerlendirildiğinde, Ağlasun Meslek Yüksekokulu politikalarının; görev tanımları, organizasyon şeması, iş akışı ve kurumsal yönetim açısından oluşturulduğu ve bu politikaların düzenli olarak izlendiği görülmektedir. Yüksekokul, paydaş katılımına önem vermekte ve karar mekanizmalarının tamamında paydaşlarının görüşleriyle kararlar almaktadır. Ayrıca öğrencilerini karar süreçlerine dahil etmeye yönelik kurul ve komisyonlar kurulmasına da önem vermektedir. Sürekli gelişim ilkesini esas alan Yüksekokul, süreç yönetimlerini şeffaf biçimde sağlayan, kamuoyu ile sürekli olarak bilgi paylaşan ve gelecek nesillerin yetiştirilmesinde rol üstlenen yapıya sahip durumdadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri değerlendirildiğinde, geçmişten aldığı güçle geleceğe yönelik güçlü adımlar atmayı esas alan bir yaklaşımın kurulduğu görülmektedir. Programların sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla ilgili Bölüm Başkanlıkları yoluyla her dönem paydaş katılımlı toplantılar ve her yıl gerçekleştirilen müfredat gözden geçirme görüşmeleri bu durumun kanıtı olarak gösterilmektedir. Öğrencilerinin geri dönüşünü sadece anketler yoluyla değil birebir görüşmeler ve temsilciler yoluyla da alan Yüksekokul, geri bildirim önem vermektedir. Karar süreçlerinde her aşamada olduğu gibi paydaşlarının fikirleri alınmaktadır. Teorik ve uygulamalı dersler yanında alan ile ilgili etkinlikler ve gezilerle de Eğitim ve Öğretim süreci desteklenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri birim bazında önemsenmekte ve bu konuda ilgili sorumluluklar üstlenilmektedir. Akademisyenler tarafından gerçekleştirilen akademik çalışmalar yanında öğrencilerin projeleri de desteklenerek bilime ve literatüre katkı sağlanmaktadır. Kütüphane olanakları sayesinde veri tabanları kullanılmakta ve projelerde bütçe olanakları değerlendirilmektedir. İlgili kurul, komisyon ve koordinatörlükler tarafından toplantı ve etkinlikler düzenlenerek bilgi bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Toplumsal Katkı sağlamayı politika haline getiren birim; üniversite, sanayi ve toplum üçgeninin kurulması gerekliliğini savunmaktadır. Atılacak adımların toplumdan bağımsız olmaması ve gerçekleştirilen faaliyetlerde özellikle dezavantajlı grupların dahil olmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Toplumun en küçük yapı taşından başlayarak ülke geneline yayılacak projeler için adımlar atılmaktadır. Ayrıca Yüksekokul olarak ilçe halkına açık kapı politikası uygulandığı da gözlemler arasındadır. Toplumsal gelişmenin sağlanmasına yönelik uzmanlık gerektiren konularda düzenlenen etkinlikler yoluyla da ihtiyaçlar karşılanmaktadır.