

06-10/03/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi ve öğrencilerden gelecek kayıt yenileme ile ilgili sorunlara ilgili mevzuat çerçevesinde yardımcı olunması, alınacak yönetim kurulu sonrası mezun durumundaki 8 öğrencinin mezuniyet işlemlerinin yapılarak tamamlanması, alınacak yönetim kurulu sonrası kayıt dondurma talebinde bulunan 1 öğrencinin kaydının dondurulması ve alınacak yönetim kurulu sonrası 2 öğrenciye ait ders muafiyetlerinin sisteme işlenmesi,

2-Mali İşler Personelince;

Şubat ayına ait istisna (beyanname) raporlarının mail üzerinden bildirilmesi, onaya müteakip 1 öğrenciye ait staj prim ödemesinin ödeme emrinin sistemden yapılması,

3-Yazı işleri personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi,

-Personel İşleri Personelince;

Görev süresi uzatımı ve personel terfilerinin kontrolüne devam edilmesi, Dr. Öğr.Üyesi Derya AĞCADAĞ'a ait atama dosyasının fiziki olarak merkeze teslim edilmesi,

-Temizlik Personelince;

Rutin temizlik iş ve işlemlerine devam edilmesi hususları tebliğ edilmiştir.

06/03/2023 Saat:09.00

(İMZA)

İbrahim TUNÇ  
Yüks.Sekreteri

(İMZA)

Murat APAYDIN

(İMZA)

Burak DÜDEN

(İMZA)

Altan ÜNLÜ

(İMZA)

Cihan KÜLCÜ

(İMZA)

Ülkü KABASAKAL

(İMZA)

Gökhan TOK

(İMZA)

Mehmet KARASAKAL

(İMZA)

Ayşe KAZAN  
(Yıllık İzinli)

(İMZA)

Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)

Aydan TUNCAY

(İMZA)

Bekir KAYA

(İMZA)

Halil İbrahim AKÇALI