

06-10/02/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;
Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi,

2-Mali İşler Personelince;
Kadrolu ve kadrosuz öğretim elemanlarına ait ocak ayı ek ders ile sınav ücretlerinin sistem üzerinden yapılması ve merkeze teslim edilmesi, memur şubat maaşlarının sistem üzerinden yapılarak merkeze teslim edilmesi ve kadrosu öğretim elemanlarına ait ocak ayı ödemesinin muhtasar beyannamesinin yapılması,

3-Yazı işleri personelince;
Rutin iş ve işlemler haricinde yatay geçiş başvuru sonuçlarının yönetim kurulu sonucuna göre gereğinin yapılması, bahar dönemi ders görevlendirme yazısının hafta sonuna kadar yönetim kurulu sonrası merkeze yazılması (bölüm toplantı tutanakları ile öğrencilerin katılıma ilişkin katılım listesi ile beraber)

-Personel İşleri Personelince;
Görev süresi uzatımı ve personel terfilerinin kontrolüne devam edilmesi (şubat ayı içerisinde bulunmamaktadır), Ulaştırma Hizmetleri Bölümüne alımı yapılacak olan 1 Dr.Öğr.Üyesi kadrosu için iş ve işlemlerin takip edilmesi,
-Temizlik Personelince;
Rutin temizlik iş ve işlemlerine aksaksız devam edilmesi hususları personele tebliğ edilmiştir.

06/02/2023 Saat:09.20

(İMZA)

İbrahim TUNÇ
Yüks.Sekreteri

(İMZA)

Murat APAYDIN

Burak DÜDEN

(Yıllık İzinli)

Altan ÜNLÜ
(Valilikçe İdari İzinli)

(İMZA)

Cihan KÜLCÜ

(İMZA)

Ülkü KABASAKAL

Gökhan TOK

(Valilikçe İdari İzinli)

(İMZA)

Mehmet KARASAKAL

(İMZA)

Ayşe KAZAN

(İMZA)

Selahattin AKDOĞAN

Aydan TUNCAY

(İMZA)

Bekir KAYA

Halil İbrahim AKÇALI

(Valilikçe İdari İzinli)

(Valilikçe İdari İzinli)