

09-13/01/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemler haricinden final sınav programının tamamlanmasına hafta içerisinde sisteme işlenmesi,

2-Mali İşler Personelince;

Maaş bilgilerinin tekrar kontrolünün yapılarak ocak maaşların hesaplanması ve Çarşamba günü Saat:10.00 a kadar merkeze teslim edilmesi, ataması yapılmakta olan 3 öğretim üyesinin bilgilerinin sistemden değiştirilmesi (ünvan ve ek gösterge)

3-Yazı işleri personelince;

Rutin iş ve işlemler haricinde disiplin kurulu sonrası alınan kararın yazışmalarının yapılması,

-Personel İşleri Personelince;

Görev süresi uzatımı, personel terfilerinin kontrolüne devam edilmesi, Ulaştırma Hizmetleri Bölümüne alımı yapılacak olan 1 Dr.Öğr.Üyesi kadro alımlarına ilişkin iş ve işlemlerin takip edilmesi (başvuru 10 ocak Salı sona erecek olup öncelikle ön değerlendirme komisyonunun oluşturulması ve merkeze onaya gönderilmesi gerekmektedir)

-Temizlik Personelince;

Rutin temizlik iş ve işlemlerine aksaksız devam edilmesi hususları personele tebliğ edilmiştir.

09/01/2023 Saat:08.55

(İMZA)

İbrahim TUNÇ

Yüks.Sekreteri

(İMZA)

Murat APAYDIN

(İMZA)

Burak DÜDEN

(İMZA)

Altan ÜNLÜ

(İMZA)

Cihan KÜLCÜ

(İMZA)

Ülkü KABASAKAL

(İMZA)

Gökhan TOK

(İMZA)

Mehmet KARASAKAL

(İMZA)

Ayşe KAZAN

(İMZA)

Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)

Aydan TUNCAY

(İMZA)

Bekir KAYA

(İMZA)

Halil İbrahim AKÇALI