

02-05/05/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;
Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi,

2-Mali İşler Personelince;
Maksimum Bilgisayara ait ödeme iş ve işlemlerinin MYS üzerinden tamamlanması, dışarıdan destek veren 1 öğretim elamanına ait Nisan ayı ek ders ödemesinin MYS üzerinden yapılması, dışarıdan destek veren 1 öğretim elamanı ile 7 Nisanda sigorta çıkışı yapılan 1 stajyer öğrencinin Nisan ayı muhtasar beyannamesinin sistem üzerinden yapılması, 7 Nisanda sigorta çıkışı yapılan 1 stajyer öğrencinin Nisan ayından kalan 7 günlük staj primi ödemesinin MYS üzerinden yapılması, talimata göre kadrolu öğretim elemanlarına ait Nisan ayı ek ders ödemesine ilişkin bingi girişlerinin (telafi, izin, rapor) yapılması,

3-Yazı işleri personelince;
Rutin iş ve işlemlerin takip edilmesi, yönetim kurulu gündeminin hazırlanarak toplantıya hazır hale getirilmesi (2 öğretim elemanın ait Erasmus talibinin görüşülmesi, 2 adet not değişikliği dilekçesinin görüşülmesi, 1 kayıt dondurma dilekçesi ile Dr.Öğr.Üyesi Fatma MUMCU KÜÇÜKÇAYLI'ya ait görev süresi uzatımı ile ilgili onaya gönderilmek üzere Jürinin tespiti)

-Personel İşleri Personelince;
Rutin iş ve işlemlerin takip edilmesi ve Dr.Öğr.Üyesi Fatma MUMCU KÜÇÜKÇAYLI'ya ait görev süresi uzatımı ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi,

-Teknik ve Temizlik Personelince;
Rutin temizlik iş ve işlemlerine devam hususları tebliğ edilmiştir.

02/05/2023 Saat:08.50

İbrahim TUNÇ

Yüks.Sekreteri

(İMZA)
Murat APAYDIN

(İMZA)
Burak DÜDEN

(İMZA)
Altan ÜNLÜ

(İMZA)
Cihan KÜLCÜ

(İMZA)
Ülkü KABASAKAL

(İMZA)
Gökhan TOK

(İMZA)
Mehmet KARASAKAL

(İMZA)
Ayşe KAZAN

(İMZA)
Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)
Aydan TUNCAY

(İMZA)
Bekir KAYA

(İMZA)
Halil İbrahim AKÇALI