

05-09/06/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi, hafta içerisinde final sınavlarının sisteme işlenmesi, kurumiçi-kurumlararası ve yurtdışı yatay geçiş kontenjanlarının yönetim kurulu sonrası merkeze yazılması,

2-Mali İşler Personelince;

Dışarıdan gelen öğretim elemanına ait Mayıs ayı muhtasar beyannamenin yapılması, talimata göre kadrolu öğretim elemanlarına ait mayıs ayı ek ders ödemesi bilgi girişlerinin (rapor, telafi, izin, uygulama dersler) yapılması, mayıs ayı memur maaşlarının sistemden yapılarak onaya müteakip ıslak imzalı olarak merkeze teslim edilmesi,

3-Yazı işleri personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi, 31 Mayıs tarihinde yapılan Danışma Kurulu toplantısı ile ilgili toplantı tutanağının hazırlanması ve Müdür Beyin onayına müteakip ilgililere imzalatılması, 2023-2024 eğitim öğretim yılı öğretim planlarının Yüksekokulu Kurulu sonrası merkeze gönderilmesi,

-Personel İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemlerin takip edilmesi terfi ve görev süresi uzatımı iş ve işlemlerinin takip edilmesi,

-Teknik ve Temizlik Personelince;

Rutin temizlik iş ve işlemlerine devam hususları tebliğ edilmiştir.

05/06/2023 Saat:08.40

İbrahim TUNÇ
(İMZA)
Yüks.Sekreteri

(İMZA)
Murat APAYDIN

(İMZA)
Burak DÜDEN

(İMZA)
Altan ÜNLÜ

(İMZA)
Cihan KÜLCÜ

(İMZA)
Ülkü KABASAKAL

(İMZA)
Gökhan TOK

(İMZA)
Mehmet KARASAKAL

(İMZA)
Ayşe KAZAN

(İMZA)
Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)
Aydan TUNCAY

(İMZA)
Bekir KAYA

(İMZA)
Halil İbrahim AKÇALI