

28/02/2024 TARİHLİ AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

28/02/2024 tarihinde yapılan akademik kurul toplantımız Meslek Yüksekokulumuz toplantı salonunda Saat:14.00'da Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Hakan KIRBAŞ'ın başkanlığında akademik personelin katılımı ile yapılmış olup, aşağıdaki konular görüşülmüş ve kararlar alınmıştır.

1-Danışmanlık saatlerine önceki dönemlerde olduğu gibi aynen riayet edilmesi ve bu kapsamda bahar döneme danışmanlık saatlerinin Müdürlüğümüze bildirilmesi ve öğrencilere duyurulması.

2-Ders saatlerine güz döneminde olduğu gibi aynı şekilde uyulmasına devam edilmesi, dersin yapılamamış veya yapılmamış olması durumunda gerekli telafi formunun Müdürlüğe sunulmasında güz döneminde olduğu gibi aynı hassasiyetin gösterilmesi.

3-Eğitimi pekiştirilmesi için bölüm içi etkinliklere (konferans, teknik gezi vb) daha çok ağırlık verilmesi.

4-Sınav dönemlerinde sınav sonuçlarının zamanında sisteme girilmesinde aynı hassasiyete devam edilmesi.

5- Her zaman uyulduğu görülmekle birlikte sınav evraklarının akademik takvimde belirtilen zamanında öğrenci işlerine teslimine aynı özenin gösterilmesi ve bu aşamada öğretim elemanlarının EBYS lerine gönderilen yazı ekindeki formun alınıp kullanılarak teslimin yapılması.

6- Öğrenci ders devamsızlıklarının sınavlar öncesi sisteme işlenmesi aynı şekilde devam edilmesi ve bu konuda sınav öncesi öğrencilerin mutlaka bilgilendirilmesi.

7-Bölgülerde yapılacak her türlü etkinlik başvurusunun için silsile yolunun takip edilmesi (öğretim elemanı-bölüm başkanı-İlgili müdür yardımcısı- müdürlük) (teknik gezi yapılacaksa en geç 15 gün öncesi Müdürlüğe teslim edilmesi ve gezinin öğretim planında ya da dersin akts bilgi paketinde yer alması lazım)

8-Yazışmaların takibi bakımından EBYS'lerin günlük takibinde aynı hassasiyete devam edilmesi.

9-Aynı şekilde resmi başvurular için (ders telafisi, not değişikliği vb) resmi web sayfasında yer alan formların kullanılması.

10-Müdürlüğümüze oluşturulmuş olan komisyonların aktif olarak işlevini yerine getirmesi,

11-Okul içerisinde sosyal aktiviteleri artırabilecek gruplar kurulması için öncülük edilmesi (müzik, tiyatro, halk oyunları, spor aktiviteleri gibi)

12-Gözetmenlik, sınav görevi ve yedek gözetmenlik görevlerine aynen riayet edilmesi ve bu konuda değişiklik var ise ilgili Müdür Yardımcısının bilgisi dahilinde ilgili formların mutlaka kullanılması (gözetmenlik devir formu gibi)

13-Bölüm akreditasyonun bölümlerce gündeme alınması, bölüm öğretim elemanlarının eğitim öğretimin iyileştirilmesine yönelik kararlar alması (öğrenci projeleri, konferans, teknik gezi gibi) ve bu konuda rutin aralıklarla bölüm kurullarının toplanması.

(İMZA)
Dr.Öğr.Üyesi Hakan KIRBAŞ
Müdür

(İMZA)
Dr.Öğr.Üyesi .Batuhan MEDETOĞLU
Müdür Yrd.

(İMZA)
Dr.Öğr.Üyesi Eda TELLİ
Müdür Yrd.

(İMZA)
Dr.Öğr.Üyesi Fatma MUMCU KÜÇÜKÇAYLI
Finans-Bankacılık ve Sigor. Bölüm Başkanı

(İMZA)
Dr.Öğr.Üyesi Hakan KIRBAŞ
Büro Hiz.ve Sek.Bl.Bşk.V.

(İMZA)
Doç.Dr.Ali İNANIR
Syh.Tur. Eğl.Hiz.Bl.Bşk.

(İMZA)
Öğr.Gör.Ekrem Eşref KILINÇ
Bilgisayar Tek. Ve Prog.Bölüm Bşk.

(İZİNLİ)
Dr.Öğr.Üyesi Ercüment DOĞRU Öğr.Gör.Dr.Burcu GÖK
Ulaştırma Hiz.Bölüm Bşk

(İMZA)
Öğr.Gör.Veli SİPAHİ

(İMZA)
Öğr.Gör.Derya AĞCADAĞ

(İMZA)
Öğr.Gör.Özgür DÜDEN

(İMZA)
Öğr.Gör.Hasan Hüseyin UMUTLU

(İMZA)
Öğr.Gör.Fatma Feyza KAYA

(RAPORLU)
Öğr.Gör.Ayşe TÜRKMEN

(İMZA)
Öğr.Gör.Mehtap AKKAYA

(İMZA)
Öğr.Gör.Sami ULUKUŞ

(İMZA)
Öğr.Gör.Mustafa ÇATAK

(İMZA)
Öğr.Gör.Emrah BEYDİLLİ

(İMZA)
Öğr.Gör.Hasan KEBAPÇI

(İMZA)
Öğr.Gör.Atiye AYNALI AKDOĞAN Öğr.Gör.Özlem KAPLAN

(İZİNLİ)
Öğr.Gör.Zeliha KARAMAN

(İMZA)
Öğr.Gör.Fatih KARABACAK

(RAPORLU)
Öğr.Gör.Kubilay YANIK

(İMZA)
Öğr.Elm. Fatih AYKUL