

# MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Dr. Öğretim Üyesi Eda TELLİ

Öğretim Görevlisi Cihan BİÇER

Öğrenci Gizem GÜRLER

Öğrenci İsmail DEMİRCİ

Yüksekokul Sekreteri İbrahim TUNÇ

**Burdur / 01.01.2022-31.12.2022**

## ÖZET

Bu rapor, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere kurumumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi kapsamında yürütmekte olduğu faaliyetlerin 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki durumunu ortaya koyan bir iç değerlendirme raporudur. Raporla, kurumumuzun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin mevcut durum ortaya koyulmaya çalışılmıştır. Raporun hazırlanması Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda komisyonumuz farklı tarihlerde toplanarak raporun hazırlanması sürecini başlatmıştır. İlgili toplantılarda yüksekokula ait birim kalite raporunun hazırlanmasına teminen izlenecek sürece ilişkin çalışmalar ile izleme, değerlendirme ve önlem alma faaliyetleri MAKÜ Birim Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzuna uygun olacak şekilde yapılması kararlaştırılmıştır. Hazırlanan rapor ile kurumsal performans göstergelerinin yıllık ölçüm sonuçları ve değerlendirmelerine yer verilmesi, değerlendirme sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık olduğu tespit edilen hususlarda daha kapsamlı çalışmalar yapılmasını ortaya koymaktadır. Üniversitemizin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaştırma ve yönetim faaliyetlerine yönelik oluşturulan kalite güvence süreçleri ile yürütülen periyodik iyileştirme çalışmaları hazırlanan raporun ilgili başlıklarında açıklanmaktadır.

Birimimizin 01.01.2022-31.12.2022 yılında gerçekleştirdiği uygulamalar ile öz değerlendirme çalışmalarından elde ettiği sonuçlar raporda maddeler halinde sıralanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisinin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Unvanı:	Dr. Öğretim Üyesi
Adı/ Soyadı:	Hakan KIRBAŞ
Görevi:	Yüksekokul Müdürü
Telefon:	0248 213 80 00
E-posta Adresi:	<a href="mailto:hakankirbas@mehmetakif.edu.tr">hakankirbas@mehmetakif.edu.tr</a>
Adresi:	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi. No:7 Ağlasun-BURDUR

### 2. Tarihsel Gelişimi

Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/04/2002 tarih ve 8282 sayılı kararıyla 16 Nisan 2002 tarihinde kurulmuş olup, daha sonra 2006 tarihinde kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim-Öğretim hayatına 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında ek yerleştirmeyle Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programlarına 40'ar öğrenci olarak başlamış ve akabinde yıllar itibariyle sırasıyla; İşletme Programı, Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programı, Kültürel Miras ve Turizm Programı, Posta Hizmetleri Programı, Maliye Programı, Bilişim Güvenliği Programı ve Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği programları açılmıştır.

Ağlasun Meslek Yüksekokulunda řu an itibariyle; Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Posta Hizmetleri Programı, Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programlarında aktif olarak eğitim öğretim verilmektedir. 01.01.2022-31.12.2022 dönemi itibariyle kayıtlı 731 öğrencisi bulunan Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde toplam 27 akademik ve 21 idari personel görev yapmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duysal özellikleri yüksek, iletişim becerisi kuvvetli, alanı ile ilgili kavramlara haiz, teorik bilginin yanında uygulama alanı becerisi sahip, kültürel değerleri benimseyen, bölge, ülke, dünya sorunlarına duyarlı, ürettiklerini toplum yararına sunan bireyler yetiştirmektir.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimin önderliğine inanan, özgün düşünceyi üstün tutan, farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, şeffaf, etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye, kültüre öncülük ettiğine inanan, ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Yüksekokul olmaktır.

Birimin esas değerlerinden biri, hitap ettiği bütün paydaşlarıyla geçmişten günümüze elde ettiği akademik birikimi paylaşmaktır. Yüksekokulumuz öğrenci odaklı olmanın yanında; öğrencilerine bilimsel bilgi ve birikimi kazandırmayı benimsemektedir. Öğrencilerinin, mezunlarının ve paydaşlarının; yenilikçi, girişimci, araştırma odaklı, etik kurallara uyum sağlayan bireyler olması sağlanmaktadır. Akademik bilgi yanında topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projeleri gerçekteştirmek ve bu projelerle topluma katkı sağlamayı amaçlamak, Yüksekokulumuzun değerleri arasındadır.

Birimin hedefleri, sahip olduğu olanaklarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gelişmek, iç ve dış paydaşlarına akademik, sosyal, kültürel olarak fayda sağlamaktır. Kurumumuz öğrencilerine teorik ve pratik bilgi sağlama, personeline kurum değerlerini kazandırma ve tüm dış paydaşları ile sahip olduğu olanakları en iyi şekilde paylaşma gayretindedir. Birimiz; sanayi, toplum, üniversite üçgenini oluşturmayı ve bu doğrultuda projeler gerçekteştirmeyi benimsemektedir. Aynı zamanda kültürel faaliyetler ve sosyal aktiviteler yoluyla bütün paydaşlara katkı sağlamak, Yüksekokul tarafından hedeflenmekte ve uygulanmaktadır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

#### Misyonumuz

Çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşsal özellikleri yüksek, iletişim becerisi kuvvetli, alanı ile ilgili kavramlara haiz, teorik bilginin yanında uygulama alanı becerisi sahip, kültürel değerleri benimseyen, bölge, ülke, dünya sorunlarına duyarlı, ürettiklerini toplum yararına sunan bireyler yetiştirmektir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/181/604/misyon-vizyon>

#### Vizyonumuz

Bilimin önderliğine inanan, özgün düşüneyi üstün tutan, farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, şeffaf, etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye, kültüre öncülük ettiğine inanan, ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Yüksekokul olmaktır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/181/604/misyon-vizyon>

Ders müfredatları, birimimiz misyon, vizyon, amaç ve hedefleri kapsamında düzenlenmiş ve paydaş katılımı esasıyla bölüm kurulu kararları ile geliştirilmeye açık hale getirilmiştir.

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315322203770036606378403732235485333453444835600#>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1030/1124/toplanti-tutanaklari>

Birimimizin sürekli gelişme hedefine odaklanmış nitelik arayışını, okulun geneline yaymayı benimseyen hedefleri doğrultusunda üniversite öğrencilerimizin farklı platformlardan ders alabilme ve ücretsiz öğrenme kaynaklarına ulaşabilmesi amacıyla 2021 yılı itibarıyla birimimiz açık ders malzemeleri platformu oluşturulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerimiz ders öncesinde ihtiyaç duyduğu ön hazırlığı gerçekleştirerek, öğrenme süreci kolaylaştırılmaktadır.

⇒ <https://aglasunakademi.com/>

Ayrıca standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları, misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında gerçekleştirdiği kurumlar ile yapılan protokoller gibi uygulamalar bulunmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/4920/burdur-mehmet-akif-ersoy-ueniversitesi-aglasun-meslek-yueksekokulu-ile-isparta-il-kueltuur-ve-turizm-mueduerluegue-arasinda-protokol-imzalandi>

## Hedefimiz

Yüksekokulumuz, sahip olduğu olanaklarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gelişmeyi iç ve dış paydaşlarına akademik, sosyal, kültürel olarak fayda sağlamayı hedeflemektedir. Kurumumuz, öğrencilerine teorik ve pratik bilgi sağlama, personeline kurum değerlerini kazandırma ve tüm dış paydaşları ile sahip olduğu olanakları en iyi şekilde paylaşma gayretindedir. Birimimiz; sanayi, toplum, üniversite üçgenini oluşturmayı ve bu doğrultuda projeler gerçekleştirmeyi benimsemektedir. Aynı zamanda kültürel faaliyetler ve sosyal aktiviteler yoluyla bütün paydaşlara katkı sağlama hedefimiz doğrultusunda yıllık görüşmeler birimin ilgili kurullarında (akademik kurul toplantısı, birim kalite toplantısı, birim danışma kurulu toplantısı) değerlendirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/181/1094/misyon-vizyon>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7307/akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7416/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirilmistir>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8681/birim-kalite-toplantisi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1030/1124/toplanti-tutanaklari>

### A.1.2. Kalite Politikası

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

### Kalite Politikamız

Yüksekokulumuz, misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda ulusal ve bölgesel kalkınmaya odaklanmış, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip girişimci bir yüksek okul olmak için Toplam Kalite Yönetim anlayışı çerçevesinde, eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerini iç ve dış paydaşların katkılarıyla iyileştirerek sürekli gelişimi sağlamaktır. Birim kalite politikası, kalite güvence sistemi ve organizasyon yapısı paydaşlarca bilinir niteliğe sahiptir ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1649/1124/kalite-politikamiz>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1647/1124/birim-kalite-komisyonu>

Kalite politikası ile uyumlu hedefler ve iyileştirmeler kalite toplantıları ve raporları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda kurumsal hafızanın oluşturulması sağlanmakta ve sürdürülebilir yapı kurulmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8681/birim-kalite-toplantisi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1030/1124/toplanti-tutanaklari>

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz tarafından belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Bölüm Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuzla eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri üniversite tarafından gerçekleştirilen yıllık öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konular birim tarafından gözden geçirilmektedir.

⇒ <https://kalite.mehmetakif.edu.tr>

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/1>

Ayrıca stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları Yüksekokul bünyesinde bulunmakta ve paylaşılmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1027/1124/performans-karnesi>

Yüksekokulumuz uzaktan eğitim öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimimizde UZEM'den sorumlu birim yetkilimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumlu etkileyecek uygulamalar veya süreçte eğitimde yaşanan aksaklıklar olması durumunda, birimimiz akademik personelinin tamamının dahil olduğu sosyal ağ grubundan destek almaktadır. Anlık olarak ortaya çıkabilecek sorunlara karşı yetkilimiz, sorunun çözümünü hızlı şekilde gerçekleştirmekte ve kesintisiz olarak faaliyetlerin devamını sağlamaktadır.

⇒ <https://uzem.mehmetakif.edu.tr/>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-739-23867473-kurul-komisyon-ve-koordinatörlükler.pdf>

## A.2. İç Kalite Güvencesi:

### A.2.1. Kalite Komisyonu

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birim Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu Başkanı liderliğinde, iki öğretim elemanı, iki öğrenci ve Yüksekokul Sekreteri olmak üzere altı üyeden oluşmaktadır. Birim kalite komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesi için belirli aralıklarla toplantılar yaparak toplantı çıktılarını raporlamaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1647/1124/birim-kalite-komisyonu>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8681/birim-kalite-toplantisi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1030/1124/toplanti-tutanaklari>

Ayrıca birim komisyon tarafından yapılan etkinliklerin etkinlik veri sistemine girilmesi, birim danışma kurulu toplantısının yapılması ve birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması için kararlaştırılmıştır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1648/1124/birim-danisma-kurulu>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7416/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirilmistir>

Kalite Komisyonu çalışmalarına gerekli iyileştirmeler yapmak için iç ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi ile önerileri alınmaktadır.

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/3>

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/4>

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/2>

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerde işletilmekte olup, takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların birim yönetimi, bölümler/programlar, öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci süreçleri belirlenmiştir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1023/1124/kalite-formlari>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/>

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

⇒ <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-356-72622804-makue-kalite-yoenergesi.pdf>

Birimimizde kalite güvencesi kültür ortamı oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmeye yönelik teşvik etme ve uygulama yapma bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplanmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1030/1124/toplanti-tutanaklari>

Ayrıca öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve yüksekokulun tanıtılması amacıyla her yıl oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/6107-56402790-oryantasyon-programi.pdf>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/6127/okulumuz-1-ve-2-sinif-ogrencilerine-oryantasyon-programi-gerceklestirildi>



### A.3. Paydaş Katılımı:

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı ile ilgili olarak Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7416/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirilmistir>

Birim danışma kurulunda, iç ve dış paydaşlardan oluşan 19 üye mevcuttur.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1648/1124/birim-danisma-kurulu>

Ayrıca paydaş katılım mekanizmasının işlerliğini artırmak adına sektörde alanında uzman etkinlikler düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler hem iç paydaşlarımız hem de bütün paydaşlarımıza açık şekilde gerçekleştirilmiş ve akademik gelişme yanında kültürel gelişmenin de sağlanması hedeflenmiştir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8968/12-kasim-1999-duezce-depremi-yildoenuemue-anisina-afet-farkindalik-egitimi-gerceklestirildi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9233/bagimlilikla-muecadele-internet-ve-sosyal-medya-asiri-kullanimi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9227/makue-aglasun-iii-guez-sohbetleri-finans-sektoeruenen-gelecegi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9224/bagimlilikla-muecadele>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9188/makue-aglasun-iii-guez-sohbetleri-hukuk-buero-sekreterliginin-yarini>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9098/makue-aglasun-iii-guez-sohbetleri-yazilim-sektoerue-ve-domain-hizmetleri>

- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8968/12-kasim-1999-duezce-depremi-yildoenuemue-anisina-afet-farkindalik-egitimi-gerceklestirildi>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8950/11-kasim-agaclandirma-guenue-gelecege-nefes-duenyaya-nefes-etkinlikleri>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8726/yuksekokulumuz-oegrencileri-akdeniz-bilisim-zirvesi-etkinligine-katildi>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7840/yuksekokulumuzda-bankacilik-ve-sigortacilikta-kariyer-yolculugu-icimizden-biri-seminerini-gerceklestirildi>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7775/meslek-yuksekokulumuzda-is-arama-bulma-ve-basvuru-seminerini>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7575/31-mart-6-nisan-2022-tarihleri-arasinda-meslek-yuksekokulumuzda-duezenlenen-bilgi-yarismasi-final-etabi>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7454/yuksekokul-oegrencilerimizden-guenkaf22-gueney-kariyer-fuarina-ziyaret>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7307/akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

#### A.4. Uluslararasılaşma:

##### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimimiz geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararasılaşmaya yönelik birimizde Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörleri bulunmaktadır. Ağlasun Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörü yanında bölüm bazında da koordinatörlükler bulunmakta ve gerekli bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir.

- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-739-23867473-kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler.pdf>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Birimde yürütülen tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve AKTS bilgi paketinde paydaşlar için sunulmuştur. Derslerin güncellenmesinde düzenlenen etkinlikler kapsamında sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınarak ders içerikleri güncellenmekte ve izlenmektedir.

- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505>
- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=40696>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7840/yuuksekokulumuzda-bankacilik-ve-sigortacilikta-kariyer-yolculugu-icimizden-biri-semineri-gerceklestirildi>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7775/meslek-yuuksekokulumuzda-is-arama-bulma-ve-basvuru-semineri>

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir.

- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=40696>

Program kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca programların niteliği belirli aralıklarla kontrol edilmekte ve sorumlu koordinatörlerden geri bildirim talep edilmektedir. Program çıktılarının daha sağlıklı bir şekilde ölçülmesi belirli ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme imkânı bulunduğu staj uygulaması ile de gerekli kazanımlar takip edilmektedir. Bu kapsamda, işletmelerde mesleki eğitim uygulaması ile staj gören öğrencilerin kazanım ve yeterlilikleri ilgili işletme tarafından notlandırılmakta ve değerlendirilmektedir.

- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=40603>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1028/1124/staj-soezlesmesi>
- ⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>
- ⇒ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Dış paydaşlarımızın süreçleri de takip edilmekte ve birim olarak talep edilen bildirimler değerlendirilmektedir. Gerek gerçekleştirilen memnuniyet anketleri gerek danışmanlar tarafından atılan adımlar ile mezunlarımızın durumları da değerlendirilmektedir. Mezunlarımız, takip sistemi aracılığıyla sürece dahil edilmektedir.

- ⇒ <https://mezun.mehmetakif.edu.tr/>

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimiz müfredat yapısında; zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Örnek olarak bilgisayar programcılığı ve posta hizmetleri gibi bölümlerimizde yer alan zorunlu ve seçmeli dersler ile program etkinliği arttırılmaktadır. Aynı zamanda derslerin sağlayacağı fayda ve devlet bütçesine yükü birlikte esas alınarak en verimli şekilde yürütülebilmesi için Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar Yönergesi dikkate alınmaktadır. Müfredatlar aynı zamanda birimin misyon, vizyon, hedef ve değerleri ile uyumlu olarak oluşturulmuştur.

- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4506#>
- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=40603#>
- ⇒ <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-257-34638921-ders-yuekue-tespiti-ve-ek-ders-uecreti-oedemelerinde-uygulanacak-usul-ve-esaslar.pdf>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen derslerdeki öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ilişkisi matrisler halinde düzenlenerek ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Örneğin bankacılık ve sigortacılık bölümüne ilişkin ders ve program yeterlilikleri ilişkisi AKTS bilgilerinde verilmiştir.

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505#>

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505#>

Birimimizde ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair bölüm/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenetmelikler>

⇒ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde tüm derslerin AKTS değeri birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin ders için ayırdığı süre, sınıf dışı çalışma süresi, ödevlere yönelik ayırdığı zaman, ara ve yılsonu sınavları için ayırdığı zamana ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Bu bilgiler, AKTS Bilgi Paketi sekmesinde her bölüm için ayrıntılı bulunmaktadır.

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/>

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505>

Aynı zamanda mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”sinde yer almaktadır. Böylelikle başka bir kuruma geçiş durumlarında öğrencilerimize ilgili kolaylıklar sağlanarak belirsizliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-18423098-mezun-ogrencilere-verilecek-belgeler-hakk-yoenerge-yeni.pdf>

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:**

### **B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. Bu ilkeler ve kurallar aşağıda yer alan yönergelerde belirtilmektedir.

⇒ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenemelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

⇒ Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-38869494-oen-lisans-ve-lisans-duezeyinde-kurumici-yatay-gecis-yoenergesi-2.pdf>

⇒ Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-78671389-oen-lisans-ve-lisans-duezeyinde-kurumlar-arasi-yatay-gecis-yoenergesi-1.pdf>

⇒ Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi,

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>

<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-16340446-onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-yoenergesi.pdf>

Birimimizde ilgili yönergelere uyumlu (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından yapılmaktadır. Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-739-23867473-kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler.pdf>

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde paydaşlara sunulmuştur. Konu ile ilgili esaslar AKTS bilgi paketinde ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ve Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergede belirtilmiş ve birim web sayfasında kalite sekmesinin altında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

⇒ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-18423098-mezun-oegrencilere-verilecek-belgeler-hakk-yoenerge-yeni.pdf>

Birimimizde, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” uygulaması öğrencilerle paylaşılmıştır.

⇒ <https://sosyal.mehmetakif.edu.tr/>

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Birimimizde öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme, strateji ve yöntemlerine de başvurulmaktadır. Örnek olarak bilgisayar teknolojileri bölümü ve bilişim güvenliği programında verilen uygulamalı dersler laboratuvarlarda yapılmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/8548-58428688-bilgisayar-12-13.pdf>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/8548-65103180-bilisim-10-11.pdf>

Öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir. Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik-personel/527/>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8548/2022-2023-egitim-oegretim-yili-guez-yariyili-ders-programi>

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır.

⇒ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7562/2021-2022-egitim-oegretim-yili-bahar-yariyili-vize-sinav-programi-guencel>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7681/vize-mazeret-sinavi-basvuru-sonuclari-ve-sinav-takvimi>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7852/2021-2022-egitim-oegretim-yili-bahar-yariyili-final-sinav-programi-guencel>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7936/2021-2022-egitim-oegretim-yili-balar-yariyili-buetuenleme-sinav-programi> <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8020/tek-ders-sinav-duyurusu>



### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde öğrencilerin öğrenim sürecinde programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için öğrencilerden gelen geri bildirimler önem arz etmekte ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/1>

Ayrıca bir problem veya şikayet söz konusu olduğunda öğrencilerin rahatlıkla kendilerini ifade edebilmeleri için ÖDEMER sistemi oluşturulmuş ve web sitesinde sunulmuştur.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/>

Bunun yanı sıra, öğrenci geri bildirimleri birim sosyal medya hesapları üzerinden de izlenmektedir. Öğrencilerimiz tarafından bildirilen problemler değerlendirilmekte ve çözüm sağlama amacıyla stratejiler gerçekleştirilerek sorunun bir daha oluşması engellenmektedir.

⇒ <https://m.facebook.com/profile.php?id=100057230930181>

⇒ <https://twitter.com/makuaglasunmyo>

⇒ <https://www.instagram.com/aglasunmyo/>

⇒ <https://www.youtube.com/channel/UC-LyIidNANvQ3dVZZeNB3Q>

### B.3.4. Akademik danışmanlık

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Bölümlerimizde yer alan programlarımızda danışmanlarımız da öğrencilerimizin geri bildirimlerini ilgili sorumlularımızla paylaşarak sürecin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Danışman hocalarımız tarafından kurulan web tabanlı gruplar da öğrencilerimizin problemlerini anlık olarak iletme ve sorunun çözümünü sağlama açısından önem arz etmektedir. Birimde danışmanlık sistemi, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmıştır. Birimimizdeki tüm öğrencilerimize bir akademik danışman atanmış ve web sitesinde akademik danışmanlıklar duyurulmuştur.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/512/523/danismanliklar>

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-32856192-ogrenci-danismanligi-yoenergesi.pdf>

#### **B.4. Öğretim Elemanları:**

##### **B.4.1. Öğretim yetkinliği**

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Akademik kadromuzda yer alan 27 hocamızın geri bildirimleri de bölüm toplantıları ile izlenmekte ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

⇒ <https://uzem.mehmetakif.edu.tr/icerik/875/896/sistem-tanitim-videolari>

⇒ <https://burdurgelisim.mehmetakif.edu.tr/icerik/366/578/guencel-egitimler>

## B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde, bölümler tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin akademik takvim, ders programları, programlara dair bilgiler AKTS bilgi paketinde sunulmaktadır.

- ⇒ <https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-form-28-18705990-akademik-takvim-taslakdocx-sondocx-senato.pdf>
- ⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8548/2022-2023-egitim-oegretim-yili-guez-yariyili-ders-programi>
- ⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=4505>

Ayrıca, “Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), üzerinden de ilgili programların işleyişi takip edilmektedir. Aynı zamanda mezun öğrencilere dair istatistiki bilgiler üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından da takip edilmektedir.

- ⇒ <https://ebys.mehmetakif.edu.tr/enVision/login.aspx>
- ⇒ <https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/icerik/919/914/mezun-istatistikleri>

### B.5.2. Mezun izleme sistemi

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimimiz, anabilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Mezun izleme sistemi ile mezunlar ile iletişim kurulmakta, kariyer gelişimleri izlenmekte ve önerileri alınmaktadır.

⇒ <https://mezun.mehmetakif.edu.tr/istatistik>

⇒ <https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/icerik/884/909/merkezimiz>

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Birimdeki özel gereksinimli öğrencilerimizi takip etmekte ve bu doğrultuda birimde engelsiz üniversite kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” belirlenen esaslara uygun olarak bazı uygulamalar yapılmaktadır. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü ile öğrencilerimiz soru, istek ve önerileri konusunda iletişime geçebilmektedir.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-39425327-burdur-mehmet-akif-ersoy-engelli-oegrenci-birimi-yoenergesidocx-2018.pdf>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-739-23867473-kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler.pdf>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi:

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri bulunmaktadır. Paydaşlarla

etkileşim belirli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan bölüm başkanlığı, akademik kurul, yüksekökol yönetim kurulu, yüksekökol kurulu ve birim danışma kurulu toplantıları ile alınmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7307/akademik-kurul-toplantisi-gercekleştirildi>  
<https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7416/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gercekleştirilmistir>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/604/>

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları belirli aralıklarla izlenmekte ve akademik teşvik komisyonu aracılığıyla araştırma performansları değerlendirilmektedir. Akademik teşvik başvuruları bu kapsamda göstergelerden biri olarak kabul edilmekte ve gerçekleştirilen toplantılarda gündem olarak değerlendirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-739-23867473-kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler.pdf>

### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b>	İşselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

Birimimizde gerçekleştirilen araştırma yönetiminde Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-17562615-akademik-performans-degerlendirme-yoenergesi.pdf>

Birimimiz araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1027/1124/performans-karnesi>

Ayrıca akademik teşvik sisteminin yanı sıra öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge ile de birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır.

⇒ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/duyuru/2291/burdur-mehmet-akif-ersoy-ueniversitesi-oegretim-ueyeligi-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge>

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütölmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütölmektedir. Birimimizdeki araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi, birimimizdeki öğretim üyelerinin yapmış olduğu çalışmalar ile ilişkisi teşvik edilmektedir.

⇒ <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

### C.2. Araştırma Kaynakları:

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup aynı zamanda üniversitenin kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemiz, ilçede eğitim görmekte olan öğrencilerin kullanımına da gözetimimiz altında sunulmaktadır.

⇒ <https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr/>

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimimiz üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler web sayfasında yayınlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi ile teşvik edilmektedir. Sürecin yönetimi tarafımızca gerçekleştirilmekte, süreç izlenmekte ve iyileştirmek amacıyla iyileştirme politikaları gerçekleştirilmektedir.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-66594421-bap-yoenergesi.pdf>

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimi bulunmakta ve diğer üniversiteler, halk eğitim merkezi, milli eğitim birimleri ile gerekli bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, kalkınma ajansları, bölgede yer alan kuruluşlar ile yapılacak projelere yönelik bilgilendirmeler ve finansman kaynakları paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>X</b>				

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Yetkinliği:

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir.</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimimizde uzmanlıkları, kadrolarının yer aldığı ana bilim dallarıyla uyumlu doktorasını tamamlamış öğretim elemanı sayısı 9'dur. Yüksek lisans eğitimini tamamlamış öğretim elemanı 14 ve lisans düzeyine sahip öğretim elemanı sayısı ise 4'tür.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik-personel/527/>

Araştırma yetkinliğinin daha da yükseltilmesi amacıyla eğitimler teşvik edilmektedir. Üniversite veri tabanları, kütüphane olanakları ve çeşitli kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kurslar da öğretim elemanlarımıza bildirilmektedir.

⇒ <https://ayeum.com/giris-yap>

⇒ <https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr/veri-tabanlari>

Özellikle eğitimcilerin eğitimi önemsenmekte olup eğitimin alınması konusunda öğretim elemanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama Yönergesinde atama şartı olarak ifade edilmiştir.



⇒ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/duyuru/2291/burdur-mehmet-akif-ersoy-ueniversitesi-oegretim-ueyelig-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge>

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Birimizde yer alan öğretim elemanları farklı kurumlardaki öğretim elemanlarıyla birlikte yapılan çalışmalar gerçekleştirmektedirler.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik-personel/527/>

### C.4. Araştırma Performansı:

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			X	

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun için birimde yıllık akademik karne uygulaması ile çıktılar değerlendirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/aglasunmyo/16-form-1027-88891838-my-akademik-karnesi-katsayili-aciklamali-2022.pdf>

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadı.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği mekanizmaları kullanılmaktadır.

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-45973650-ogretim-ueyeliği-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge.pdf>

⇒ <https://atk.mehmetakif.edu.tr/upload/atk/73-form-110-38417544-215201811834.pdf>

Ayrıca birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve YÖKSİS veri tabanında gösterilmektedir.

⇒ <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

⇒ <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversitesi.jsp>

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik olarak, Bilimsel Araştırmaları Teşvik ve Yönlendirme Komisyonu görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1108/527/kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

#### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde toplumsal katkı olarak Ağlasun İlçe Gelişim Çalıştayı, Ağlasun Akademi Projesi ve ilçe halkına yönelik gerçekleştirilen etkinlikler örnek olarak gösterilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler fiziksel alanlarımızın yeterli olmasından dolayı gözetimimiz kapsamında tüm katılımcılara açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca ilçede çeşitli birimler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, konferans salonumuz ev sahipliği yapmaktadır.

⇒ <https://baka.ka.gov.tr/dokumanflipbook/burdur-aglasun-ilce-gelisim-calistayi-raporu/664>

⇒ <https://aglasunakademi.com/>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Birimimizde yönetim modeli ve idari yapı tanımlanmıştır. Kurumsallaşmanın önemli göstergesinden olan bu yapıların oluşturulması, kurumsal hafıza için de önem arz etmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/604/>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/idari-personel/996/>

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurul ve komisyonların oluşturulmasında üyelerin bölümleri dikkate alınarak her bölümün temsili sağlanacak şekilde oluşturulmuş, birimin web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmekte ve izlenmekte olup aynı zamanda birim kalite komisyonu bulunmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/739/527/kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1647/1124/birim-kalite-komisyonu>

### E.1.2. Süreç yönetimi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizdeki tüm süreçlerde sorumluların kim olduğu, işlerin gerçekleştirilme adımları tanımlanmakta ve ilgili süreçler web sitesinde yayınlanmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/309/580/personel-formlari>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/158/580/oegrenci-formlari>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/478/580/oegrenci-staj-formlari>

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenetselikler>

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1025/1124/disiplin-sorusturma-dosyalari>

⇒ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/form/689/338/usul-ve-esaslar>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8359/yemekhane-akillikart-rezervasyon-islemleri>

Süreçlerde yaşanan problemler akademik kurul gibi toplantılarda dile getirilerek çözümüne yönelik adımlar atılmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7307/akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

## E.2. Kaynakların Yönetimi:

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimimizde akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler birim bazında 2547 sayılı kanun, 657 sayılı kanun, öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge gibi kanun ve yönergelerle hem idari hem de akademik personele ilişkin esaslar belirlenmiştir.

⇒ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/1619/1099/kanunlar>

⇒ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/duyuru/2291/burdur-mehmet-akif-ersoy-ueniversitesi-oegretim-ueyeligi-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge>

Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçlar izlenerek toplantılarla değerlendirilmektedir.

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/3>

⇒ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/4>

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde belirlenen bütçe doğrultusunda harcamalar gerçekleştirilmekte ve ilgili komisyonlar tarafından süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

⇒ <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1108/527/kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler>

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			X	

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre yönetim sistemi mevcuttur. Resmi yazışmaların yürütüldüğü Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), öğrencilerin ders kaydı, ders programı, transkript belgesi temini gibi birimimizle ilgili tüm işlemleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), personel maaşları ve ek ders ödemeleri gibi diğer mali işler için Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi (KBS), satın alma, yurt içi ve yurt dışı görev yollukları ve yevmiyelerin işlenmesi gibi tüm mali işlemler için Mali Yönetim Sistemi (MYS), akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır.

⇒ <https://ebys.mehmetakif.edu.tr/enVision/login.aspx>

⇒ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/>

⇒ <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

⇒ <https://mys.hmb.gov.tr/login>

⇒ <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

### E.4. Destek Hizmetleri:

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			X	

Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere ilgili komisyon ve üyeleri aktif olarak çalışmakta ve görev ile sorumluluklarını yerine getirmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1108/527/kurul-komisyon-ve-koordinatoerluekler>

## **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:**

### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
			<b>X</b>	

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimimiz faaliyetleri ile ilgili güncel bilgilendirmeler hem birim web sitesi üzerinden ve birim sosyal medya hesapları üzerinden düzenli bir şekilde yayımlanarak paylaşılmaktadır.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/>

⇒ <https://m.facebook.com/profile.php?id=100057230930181>

⇒ <https://www.youtube.com/channel/UC-LyIidNANvQ3dVZZeNB3Q>

⇒ <https://twitter.com/makuaglasunmyo>

⇒ <https://www.instagram.com/aglasunmyo/>

Ayrıca birimle ilgili tüm duyurular birim web sayfasında zamanında düzenli olarak yapılmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetler hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak izlenmekte ve dış paydaşlar ile düzenlenen birim danışma kurulu toplantıları paydaş geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyurular>

⇒ <https://aglasunmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7416/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirilmistir>

## **Sonuç ve Değerlendirme**

**Kalite Güvencesi Sistemi** açısından bütün politika ve stratejik hedefler izlenmekte, değerlendirilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve yönetimin kalite uygulamaları paylaşılmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmektedir. Gelişmeye ve iyileştirmeye yönelik olarak birimde genele yayılmış performans yönetimi uygulamaları artırılmalıdır.

**Eğitim ve Öğretim** açısından birimin güçlü yönleri, programlara ait ders içeriklerinin gerektiğinde güncellenerek izlenebilmektedir. Programlardaki ders dağılımları öğretim elamanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumluluğu izlenmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmektedir. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve paydaş katılımlarıyla geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Birimde akademik danışmanlık hizmetleri ile öğrenciye yönelik uygulamalar izlenmektedir. Öğretim yetkinliğine yönelik uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca engelsiz üniversite uygulamaları ilgili komisyonlar ile izlenmektedir.

**Araştırma ve Geliştirme**, Birimimiz araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir. Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulması geliştirmeye yönelik yönünü oluşturmaktadır. Birimimizde görev yapan öğretim elemanları belirli aralıklarla bilgilendirilmekte ve öğrencilerimizin çağrısına açık olan projelerin gerçekleştirilmesi konusunda cesaretlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek akademik çalışmalara gereken destek birimizce verilmektedir.

**Toplumsal Katkı**, Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimiz, misyon, vizyon, hedef ve değerleri doğrultusunda toplumsal katkı sunmayı hedefleyen kurumlardandır. İlçenin yapısı göz önünde bulundurularak, gelişime açık olan yönler ile ilgili katkılar sunulmaya çalışılmaktadır. Akademik bilgi paylaşılarak, eksiklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Üniversite, toplum ve sanayi üçgeninin kurulması amacıyla çalışmalar tarafımızdan gerçekleştirilmekte ve paydaşlarımız dahil olmak üzere bütün bireylerle paylaşım sağlanmaktadır.

**Yönetim Sistemi**, Birimimizde yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları ve süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde görev yapan 48 personelimiz, herhangi bir konuya ait görüşlerini, önerilerini ve değerlendirmelerini e-posta, EBYS sistemi ve toplantı tutanakları yoluyla kayıt altında yönetime iletmektedir. Böylelikle kurumsal hafızanın oluşturulması sağlanmaktadır. Ayrıca kurumda gerçekleştirilecek toplantı, etkinlik ve çeşitli organizasyonlar da EBYS sistemi ile bildirilerek oluşabilecek anlaşmazlıkların önüne geçilmektedir. Gerek yüksekokul gerek üniversite iletişim kanallarımız, sistemlerimiz ve sahip olduğumuz olanaklar birimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.