

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Yüksekokul Müdürü
-------	-------------------

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Yüksekokulda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
3. Yüksekokuldaki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak.
4. Yüksekokul faaliyetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturmak.
5. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
6. Taşınırın etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
7. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektörlüğe bildirmek.
8. Yüksekokul yerleşkesinde güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Rapor, izin, mazeret vb. durumlar için takdir yetkisini kullanmak.
10. Harcama yetkilisi sıfatı ile tüm ödeme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
11. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.