

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÜVENLİK GÖREVLİLERİ GÖREV TANIM FORMU

Görev	Güvenlik
Üst Yöneticisi	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri
Astları	

GENEL GÖREV VE YETKİLER

- 1- Kurumu; sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak,
- 2- Suç delillerini muhafaza etmek,
- 3- Görev alanı içerisinde işlenmiş ve işlenmekte olan suçları derhal Genel Kolluk Birimine bildirmekle beraber, Genel Kolluk Birimi gelinceye kadar şüphelileri yakalamak ve gözaltında tutmak,
- 4- Genel Kolluk Kuvvetlerinin olaya el koymasından itibaren emre girerek ona yardımcı olmak, Genel kolluğun talebi halinde aranmakta olan ve görev alanı içerisinde şahısları yakalamak ve gözaltına almak,
- 5- Kurumun sahası içerisinde şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak,
- 6- Görev alanı içerisinde vuku bulan ter türlü kazada gerekli yardımları yapmak,
- 7- Görev alanı içerisinde can, ırz ve mal emniyetini korumak,
- 8- Görev alanı içerisinde Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümlerin şüphelilerini yakalamak ve delillerini korumak,
- 9- Bağlı olduğu kuruma vaki olacak münferit ve toplu tecavüzleri def etmek,

GÖREV ESNASINDAKİ TUTUM VE DAVRANIŞLAR

- 1- Kurumda görevli akademik ve idari personel ile sürekli işçi çalışanları ile ilişkiler daima seviyeli olunacak ve çıkar sağlayıcı davranışlarda bulunulmayacak
- 2- Personel işyerine, verilen teçhizatlar hariç delici, kesici, patlayıcı ve ateşli silah getirmeyecek ve bulundurmayacak, görev esnası ve yerinde cep telefonu ile lüzumundan uzun görüşmeler yapılmayacak, cep telefonu ile görev alanı dışında internet sitelerine giriş yapılmayacak
- 3- Personel görev esnasında her daim kılık kıyafet yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket edecek, teçhizat ve kılık kıyafet hususunda eksikliği bulunmayacak
- 4- Görev esnasında güvenlik kulübesi ve civarında ilgisiz kişiler bulundurulmayacak, güvenlik kulübesine güvenlik personeli ve genel kolluk kuvveti hariç hiç kimse alınmayacak,
- 5- Göreve zamanında gelinecek, görev değişimi ve izinler hakkında önceden Üniversitemiz Özel Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü görevlilerine ve okulumuz Yöneticilerini bilgi verilecek
- 6- Her saat başı okulun tüm eklentileri gezilerek kontrol edilecek,
- 7- Gelen ziyaretçiler yaka kartıyla alınarak ziyaretçi defterine kayıtları yapılacak
- 8- Öğrencilere mutlaka kimlik kontrolü yapılacak, belirli aralıklarla el detektörü ile arama yapılacaktır
- 9- Görev esnasında personel, vatandaş ve öğrenciler ile ciddiyet ötesi konuşmalar yapılmayacak, hal ve hareketlerde bulunulmayacak
- 10- Güvenlik kulübesi içerisinde çay-yemek yapma gibi eylemlerde bulunulmayacak

CEZAİ MÜEYYİDELER

- 1- Göreve gelmeme, görev yerine geç gelme, kılık-kıyafet bozukluğu, talimatlara uymama, üst ve amirlere saygısızlık vb. davranışlarda bulunan personel ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde cezalandırılacaktır.