

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Taşınır Kayıt Sorumlusu
-------	-------------------------

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1.Taşınır kontrol yetkilisi olarak Yüksekokulun tüm taşınır iş ve işlemlerini yapmak.
- 2.Taşınıra kayıtlı demirbaş ve tüketime yönelik malzemenin denetimini yapmak ve israfa mahal vermeden kullanımını sağlamak.
- 3.Yıl sonu taşınır iş ve işlemlerinin raporlanmasını sağlamak.
- 4.Yüksekokul bütçesinden alımı yapılan mal ve malzemeyi sistem üzerinden ambara aktarmak.
- 5.Tüklenen ve ömrünü tamamlayan her türlü mal ve malzemenin düşümünü yapmak ve yazışmalarını sağlamak.
- 6.Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.