

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Öğrenci İşleri
-------	----------------

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1.Öğrencilerin kayıt, kayıt dondurma ve kayıt silme işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2.Yatay geçiş, muafiyet, yaz okulu, danışman ataması işlerini yapmak.
- 3.Sınav, diploma, kimlik, askerlik vb. işlemleri gerçekleştirmek.
- 4.Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemlerini takip etmek.
- 5.Öğrenci işleri ile ilgili gelen evraklara cevap vermek.
- 6.Azami öğrenci sürelerini tamamlayan öğrencileri takip etmek ve işlemlerini yapmak.
- 7.Öğrenci harçlarına ilişkin işlemleri yapmak ve kontrol etmek.
- 8.Öğrenci işleri ile ilgili dosyalama işlerini yapmak.
- 9.Akademik personelin bilgi sistemi üzerinden ders-sınav atama işlerini yapmak.
- 10.Sınav evraklarını teslim almak ve arşivlemek.
11. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.