

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Bölüm Başkanı
-------	---------------

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1.Bölümün ders dağılımlarının objektif şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 2.İç ve dış paydaşlar ile kurulların önerisini alarak ders ve müfredatı değerlendirmek; gerektiğinde ders değişikliği yapmak.
- 3.Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek.
- 4.Bölümde derslerin etkin işleyişi amacıyla önlemler almak.
- 5.Görevli olduğu komisyonlarda aktif görev yapmak.
- 6.Bölüm için izlenen politikalar doğrultusunda etkinlik, gezi, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 7.Yatay geçiş, muafiyet, intibak gibi iş ile işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 8.Program kazanımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak, danışmanlık faaliyetlerinin kesintisiz devamı amacıyla stratejiler geliştirmek, mezuniyet onayı vermek gibi işlerin takibini sağlamak.
- 9.Web sayfası ve AKTS bilgi paketinin güncelliğini sağlamak.
10. Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında aktif görev almak.
- 11.Bölümün ihtiyaçlarını yönetime bildirmek.
- 12.Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.