

T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIM FORMU

Görev	Bölüm Başkanı
Üst Yöneticisi	Müdür ve Müdür Yardımcıları
Astları	Bölümdeki Öğretim Elemanları

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Bölümdeki programlara ait öğretim planlarının yapmak ve onaylanmak üzere Müdürlüğe sunmak.
- 2- Bölümdeki programlara ait dönemlik ders programlarını hazırlamak ve onaylanmak üzere Müdürlüğü sunmak.
- 3- Bölümde görevli öğretim elemanlarına dönemlik ders dağılımlarını yapmak ve onaylanmak üzere Müdürlüğe sunmak.
- 4- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları tutanağa geçirerek Müdürlüğe sunmak, Müdürlükçe onaylanan kararların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- 5- Bölüm altında programlarda öğretim elemanlarınca verilen derslerin takibini yapmak ve bu konularda ilgili Müdür yardımcısın ve Müdüre bilgi vermek.
- 6- Bölüm norm kadro talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 7- Bölümdeki öğretim elemanlarının danışmanlık iş ve işlemlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- 8- Bölüm Başkanlığı ile Müdürlük arasındaki yazışmaları yapmak.
- 9- İlgili Müdür Yardımcısı ile sürekli koordinasyon içerisinde bulunarak bölümde verilen eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- 10- Müdür ve ilgili Müdür Yardımcısı tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

YASAL MEVZUAT: 2547 Sayılı Kanun ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergeler