

T.C  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Teknik İşler
-------	--------------

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1.Meslek Yüksekokulunda bulunan teknik cihazların (bilgisayar, yazıcı, telefon vb.) kontrolünü yapmak, sistemlerin takibini sağlamak (konferans salonu, uzaktan eğitim ve yayın stüdyosu, toplantı ve çalışma odası, internet, elektrik, su, telefon santrali, jeneratör, elektrik trafosu, su pompası vb.) ve oluşan arızaları onarmak; arızaların onarılamadığı durumlarda bilgi vermek ve arıza ile eksikliğin giderilmesine kadar iş takibi yapmak.
- 2.Yüksekokulun fiziki alanlarını (çatı, duvar, kapı, pencere, tesisatlar vb.) kontrol etmek, eksiklik ve arızaları gidermek; arızaların onarılamadığı durumlarda bilgi vermek ve arıza ile eksikliğin giderilmesine kadar iş takibi yapmak.
- 3.Sınıf ve ofislerde bulunan mobilya ve benzeri eşyanın tamir ve bakımını yapmak.
- 4.Yüksekokulun ısınmasını sağlamak, tesisatın günlük takibini yapmak ve doğalgaz sistemindeki arızaları kontrol edip tamir edilmesini sağlamak.
- 5.Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.