

T.C  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARIMCISI  
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Müdür Yardımcısı (Eğitim Öğretim İşleri)
Üst Yöneticisi	Müdür
Astları	Yüksekokuldaki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli sürdürülmesini ve denetlenmesini sağlamak (ders görevlendirmesi, plan, program, sınav.)
2. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev süreleri ile ilgili bilgilendirme ve görüşleri yazılı olarak Müdürlüğe bildirmek.
3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
4. Müdürlük ile bölümler arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
5. Bölüm ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak
6. Mezuniyet, Af ve İntibak, Yatay Geçiş Başvuruları gibi komisyonlara başkanlık etmek ve kurulun aldığı kararları uygulamak,
7. Bölümleri temsil etmek üzere yüksekokul kurulu toplantılarına katılmak,
8. Bölüm ihtiyaçlarını Müdürlüğe yazılı olarak iletmek,
9. Bölüm öğrencileri tarafından yapılacak staj çalışmalarını ve yürütülen projeleri izlemek ve Müdürlüğe sunmak,
10. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Müdürlüğe sunmak ,
11. Eğitim - öğretim ile ilgili mekanların etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak
12. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alınarak danışmanlarla toplantı yapmak,
13. Bölüm derslerine ait sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak ,