

T.C  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU  
MALİ İŞLER BİRİMİ GÖREV TANIM FORMU

Görev	Mali İşler
Üst Yöneticisi	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri
Astları	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1- Personel maaş bilgilerini sisteme girmek, maaşları çıktı alıp ilgililere imzaya sunduktan sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmek
- 2- Ek ders ücretlerinin tahakkuklarını yapmak.
- 3- Personel yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu iş ve işlemlerini yapmak
- 4- Öğrencilerin staj sigorta giriş ve çıkışlarını yapmak, e-bildirge üzerinden primlerini ödemek
- 5- Öğrenci staj ücretlerinin ilgili kurumlara geri ödemelerini yapmak
- 6- Doğrudan teminle okul adına yapılan mal ve hizmet alımları iş ve işlemlerini yapmak, ödeme emirlerini düzenleyip Rektörlüğe teslim etmek
- 7- Ödenek, ek ödenek ve aktarım işlerini takip etmek
- 8- Personel emekli keseneklerinin bildirimini yapmak
- 9- Dışarıdan gelen öğretim elamanlarının sigorta giriş ve çıkış işlemlerini yapmak, sigorta primlerini e-bildirge üzerinden bildirmek
- 10- Kişi borcu evraklarını hazırlamak, imzalatmak ve Rektörlüğe teslim etmek
- 11- Okulun telefon, su, elektrik, yakacak gibi alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 12- Giyecek yardımı alan personelin ödeme iş ve işlemlerini yapmak
- 13- Kadrolu personelin SGK giriş ve çıkışlarını yapmak
- 14- Mali işlerle ilgili gelen resmi yazılara EBYS üzerinden cevap vermek ve evrakları dosyalamak-arşivlemek
- 15- Personele ait icra evraklarının gereğini yapmak
- 16- Personelin izin-rapor-askerlik, doğum, ölüm, evlilik, ücretsiz izin gibi işlemlerinin sisteme işlemek ve mali yönden gereğini yapmak
- 17- Her türlü ödemeleri Kanun ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde yapmak
- 18- Amirlerinin vereceği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

SORUMLULUKLARI: Yüksekokul İdari örgütünde olan Personel-Ayniyat İşleri Personeli, Yüksekokuldaki idari işlerden dolayı Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.

YASAL MEVZUAT: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Kanun ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergeler.