

03-07/07/2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemler haricinde bütünleme sınav takviminin sisteme işlenmesi,

2-Mali İşler Personelince;

Bilgisayar işletmeni Murat APAYDIN'a ait yurtiçi geçici görev yolluğu ödeme işleminde harcırah miktarı 2022 yılına göre yapılmış olup rakamın 2023 yılına göre düzenlenerek tekrardan harcama talimatının yapılarak Müdür beye onaya gönderilmesi, Öğretim Elemanı Fatih AYKUL'a ait Haziran ayı ek ders ve sınav ödemesi işleminin MYS den yapılarak Müdür Beye onaya gönderilmesi ve öğretim elemanlarına ait sınav ücret formlarının toplanmaya başlanması,

3-Yazı işleri personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi,

-Personel İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemlerin takip edilmesi, terfi ve görev süresi uzatımı iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve bu hususta görev süre uzatımı yaklaşan Öğr.Gör.Mustafa ÇATAK'tan dilekçe alınması,

-Teknik ve Temizlik Personelince;

Rutin temizlik iş ve işlemlerine devam edilmesi ve öğrencilere verilen kep-cüppe takımlarının geri teslimatının titizlikle yapılması hususları tüm personele tebliğ edilmiştir.

03/06/2023 Saat:08.45

İbrahim TUNÇ

Yüks.Sekreteri

(İMZA)

(İMZA)
Murat APAYDIN
(yıllık izinli)

(İMZA)
Burak DÜDEN

Altan ÜNLÜ
(yıllık izinli)

(İMZA)
Cihan KÜLCÜ

Ülkü KABASAKAL
(yıllık izinli)

(İMZA)
Ekrem DAĞ

(İMZA)
Mehmet KARASAKAL

(İMZA)
Ayşe KAZAN

(İMZA)
Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)
Aydan TUNCAY

(İMZA)
Bekir KAYA

(İMZA)
Halil İbrahim AKÇALI

(İMZA)
Gökhan TOK