

04-08 ARALIK 2023 TARİHLİ İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

1-Öğrenci İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemlere devam edilmesi ve yönetim kurulu sonrası mazereti uygun görülen öğrencilere vize mazeret sınav tanımlamasının yapılması,

2-Mali İşler Personelince;

Acat Soğutma, Öğdem Elektrik ve Nergis Çiçekçiliğe ait mal alımı işlemlerinin tamamlanması, 6 öğrenciye ait Kasım ayı SGK muhtasarının ve akabinde staj prim ödemesinin yapılması, ücret karşılığı ders veren öğretim elemanlarına ait Kasım ayı ek ders ödemesinin yapılması ve akabinde muhtasar beyannamesinin yapılması, talimata göre kadrolu öğretim elemanlarına ait Kasım ayı ek ders ödemelerine ilişkin bilgi (izin, rapor, telafi) girişlerinin yapılması ve akabinde talimata göre ek ders ödemesinin yapılması, talimata gelirse hafta içi memur Aralık maaşlarının yapılması

3-Yazı İşleri Personelince;

Rutin iş ve işlemler haricinde evrak kayıt ve cevaplama işlemlerine gereken dikkatin aynen gösterilmesi, Kasım ayına ait yemekhane ödeme iş ve işlemlerinin tamamlanarak evrakların fiziki olarak merkeze teslim edilmesi,

-Personel İşleri Personelince;

Kadro alımına ilişkin atama için gelecek başvuru olursa kayda alınması ve alınacak yönetim kurulu sonrası evraklarının ebys üzerinden ve fiziki olarak merkeze teslim edilmesi, görev süresi uzatımı işlemlerinin takip edilmesi (en yakın Ocak ayı içerinsin de bir personelin görev süresi uzatımı vardır)

-Teknik ve Temizlik Personelince;

Rutin temizlik iş ve işlemlerine devam edilmesi hususları tebliğ edilmiştir.

04/12/2023 Saat:08.40

(İMZA)

İbrahim TUNÇ

Yüks.Sekreteri

(İMZA)

Murat APAYDIN

(İMZA)

Burak DÜDEN

(İMZA)

Altan ÜNLÜ

(İMZA)

Cihan KÜLCÜ

(İMZA)

Ülkü KABASAKAL

Ekrem DAĞ
(hastane izinli)

(İMZA)

Mehmet KARASAKAL

Ayşe KAZAN
(refaket izinli)

(İMZA)

Selahattin AKDOĞAN

(İMZA)

Aydan TUNCAY

(İMZA)

Bekir KAYA

(İMZA)

Halil İbrahim AKÇALI

(İMZA)

Gökhan TOK