



**DOKÜMAN ADI**  
**AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AKADEMİK PERSONEL ALIM SÜRECİ ŞEMASI**

**DOKÜMAN NO**  
**BASKI NO/TARİH**  
**REVİZYON**  
**NO/TARİH**  
**SAYFA NO**

**Birim Kodu.35**  
**01/05.10.2023**  
**01/05.10.2023**  
**1/2**

**AKADEMİK PERSONEL ALIM SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Bölüm Başkanlığı Akademik Personel İhtiyacını Bir Üst yazı İle Müdürlük Makamına Bildirilir.

Müdürlük Bölüm Başkanlığının Talebini Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşür.

Talep Uygun mu?

Hayır

Bölümün Personel Talebi Reddedilir

Evet

Müdürlük Akademik personel Talebini Bir Üst yazı İle Rektörlüğe Bildirir.

Rektörlük Tüm Birimlerin Taleplerini Değerlendirir. Konu Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşülür.

Talep Uygun mu?

Hayır

Birimin Talebi Reddedilir

Evet

Rektörlük İzin Almak Üzere YÖK'e gönderir.

YÖK İzin Verdi mi?

Hayır

Rektörlüğün Talebi Reddedilir

Evet

Rektörlük Ulusal Basın Yolu İle Akademik Personel Alacağını Özellikleri İle Birlikte Duyurur.

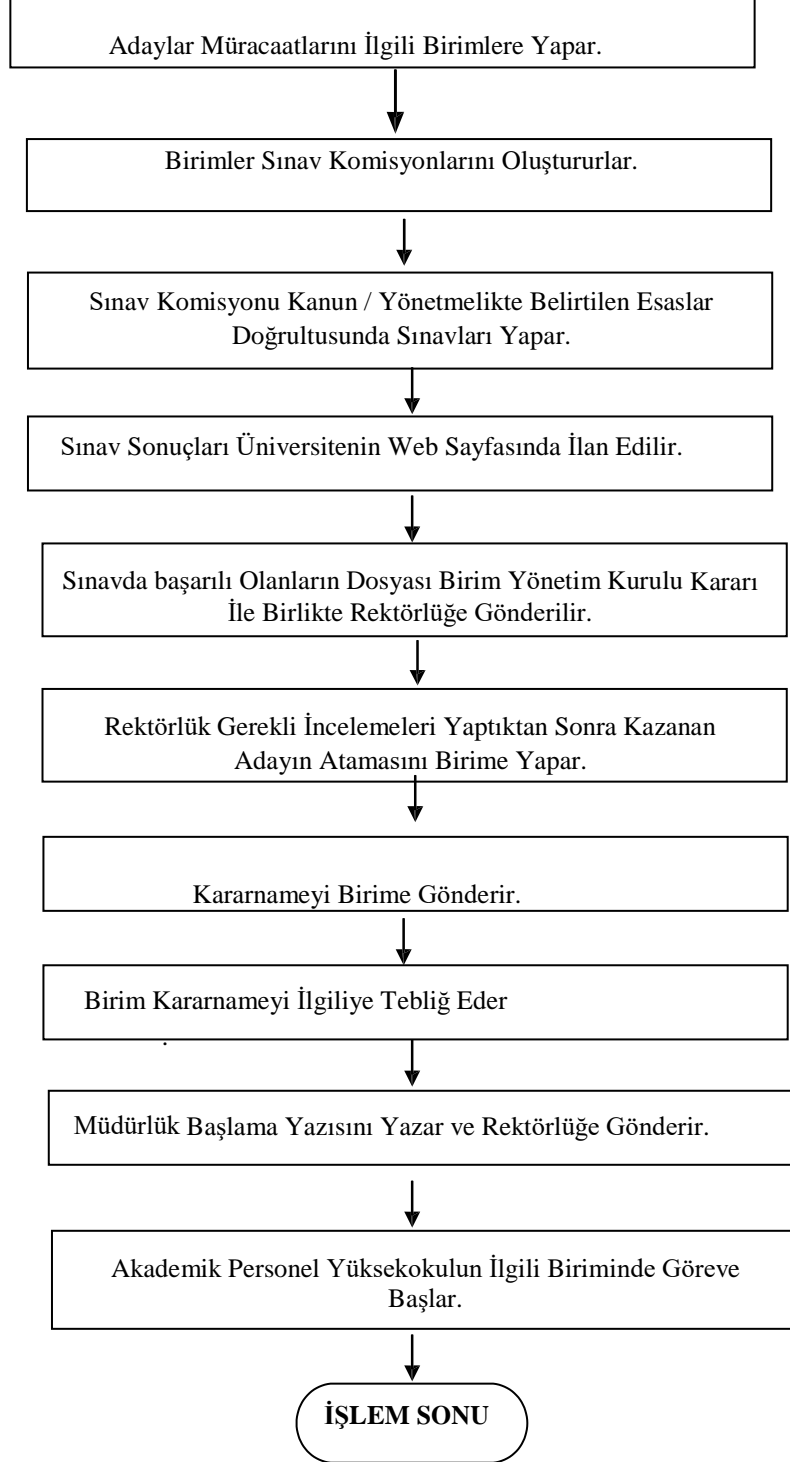
**HAZIRLAYAN**  
**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**

**ONAYLAYAN**  
**MÜDÜRLÜK MAKAMI**



**DOKÜMAN ADI**  
**AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AKADEMİK PERSONEL ALIMI SÜREÇ ŞEMASI**

<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>Birim Kodu.35</b>
<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/05.10.2023</b>
<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>01/05.10.2023</b>
<b>SAYFA NO</b>	<b>2/2</b>



**HAZIRLAYAN**  
**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**

**ONAYLAYAN**  
**MÜDÜRLÜK MAKAMI**