

**DOKÜMAN ADI****DOKÜMAN NO****Birim
Kodu.35****AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS GÖREVLENDİRME SÜREÇ ŞEMASI****BASKI NO/TARİH****01/05.10.2023****REVİZYON
NO/TARİH****01/05.10.2023****SAYFA NO****1/1**

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLUSU	İLGİLİ DOKÜMAN
Ders Görevlendirme Tekliflerinin Bölüm Başkanlıklarından Talep Edilmesi	Müdürlük	
↓		
Bölümdeki Derslerin ve Öğretim Elemanlarının Eşleştirilmesi	Bölüm Başkanları	
↓		
Bölümde Görevlendirme Yapılamayan veya Eksik Kalan Derslerin ve Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi	Bölüm Başkanları	
↓		
Ders Görevlendirme Koordinasyon Toplantısı (Bölümlerin Eksiklikleri İçin Böl. Başkanlarının Planlama Yapması)	Bölüm Başkanları	
↓		
Birim Dışından Görevlendirilmesi Zorunlu Olan Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi	Bölüm Başkanları	
↓		
Ders Görevlendirme Tekliflerinin Verilmesi	Bölüm Başkanları	
↓		
Ders Görevlendirme Yazısının Yazılması	Müdürlük	
↓		
Ders Görevlendirme Durumunun İlgili Bölüm Başkanları ve Öğretim Elemanlarına Duyurulması	Müdürlük	

HAZIRLAYAN**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ****ONAYLAYAN****MÜDÜRLÜK MAKAMI**