



DOKÜMAN ADI

DOKÜMAN NO

Birim
Kodu.35

AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU
EK DERS İŞLEMLERİ SÜREÇ ŞEMASI

BASKI NO/TARİH

01/05.10.2023

REVİZYON
NO/TARİH

01/05.10.2023

SAYFA NO

1/1

EK DERS İŞLEMLERİNİ BAŞLAT

Personel işlerinden gelen izin, rapor,
görevlendirme ve telafi ek ders programına girilir.

SGDB tarafından ek ders tahakkuk edilir.

Hayır

Girilen bilgiler
doğru mu?

Evet

Öğretim Elemanlarının bordro programından,
Kadrolu Akademik personelin KBS Ek Ders
programında ek dersleri yapılır ve HYS sisteminden
Ödeme Emri hazırlanır

Ödeme emri belgesi ve ekleri Birim
Sekreteri ve Müdürlük Makamına
imzalatılır.

EBYS sistemine taratılarak girilir ve
evraklar SGDB yollanır.

Banka listeleri e-mail yolu ile SGDB
gönderilir.

İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

ONAYLAYAN
MÜDÜRLÜK MAKAMI